

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BAIONA

Subvencións e axudas

BASES SUBVENCIÓNS ACTIVIDADES CULTURAIS 2018

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de agosto de 2018, aprobáronse as bases reguladoras da concesión de subvencións para a realización de actividades culturais no ano 2018, e acordouse a aprobación da convocatoria en réxime de concorrència competitiva, polo que ordena a súa publicación no BOP:

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, A CENTROS, ENTIDADES, OU ASOCIACIÓNS CULTURAIS PARA O ANO 2018

Segundo establece o artigo 232 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, na medida no que o permitan os recursos orzamentarios, o Concello poderá subvencionar economicamente ás asociacións para a defensa dos seus intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire ós seus gastos xerais como ás actividades que realicen.

A este respecto, tendo en conta o sinalado neste artigo e ao abeiro da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, regulamentos de desenvolvemento, Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, o Concello de Baiona procede á regulación dos criterios e o procedemento de concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas económicas para promover, fomentar e difundir aquelas actividades sociais ou culturais que organicen as asociacións sen ánimo de lucro no ámbito territorial do Concello de Baiona durante o ano 2018, e que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Baiona, dirixidas á poboación en xeral, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrència, non discriminación e igualdade.

DISPOSICIÓNS XERAIS

PRIMEIRA.—OBXECTO

Poderán ser obxecto de subvencións os gastos referidos as actividades culturais relacionadas co achegamento á comunidade das artes plásticas, literatura, teatro, música, divulgación das ciencias e demais manifestacións culturais e artísticas.



Xoves, 6 de setembro de 2018

Núm. 172

Quedan excluídos da presente convocatoria, e por tanto non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades e investimentos:

- As festas de fin de curso.
- Aquelas actividades que non estean organizadas directamente pola entidade solicitante ou se subcontrate a organización da mesma a outra entidade ou asociación.
- Os gastos de investimentos: obras e bens inventariables.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Baiona, ou a través de convenios asinados co Concello.
- As actividades deportivas, que teñen a súa propia convocatoria.
- Os gastos de funcionamento das entidades e os gastos correntes dos locais.
- Os gastos gastronómicos, calquera que sexa a súa finalidade.
- Calquera outra actividade que non sexa cultural.

Estas actividades deben ser iniciadas e rematadas durante o ano 2018, abrangendo o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2018.

SEGUNDA.—FINANCIAMENTO

A concesión destas axudas estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2018, segundo a consignación da aplicación orzamentaria 334-48900 do Orzamento xeral de 2018, polo importe 18.000 €, segundo documento contable de retención de crédito 8747

Tendo en conta o carácter de concorrencia competitiva desta convocatoria, no caso de que o importe das axudas correspondentes ás solicitudes recibidas supere a dotación orzamentaria disposta, reducirase a contía subvencionable de maneira proporcional entre as beneficiarias, de tal xeito que non se supere a cantidade consignada para tal fin.

TERCEIRA.—BENEFICIARIOS E REQUISITOS

Poderán solicitar estas axudas as asociacións e entidades que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.—Carecer de fins de lucro.
- 2.—Ter o seu domicilio social no termo municipal de Baiona, e estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- 3.—Desenvolver as súas actuacións no ámbito territorial do municipio ou que afecten a colectivos deste Concello ou versen sobre temas de interese do Concello.
- 4.— En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases aquelas nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



CARTA.—SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As solicitudes formalizaranse nos modelos normalizados dispoñibles na páxina web do Concello www.baiona.org. Cada entidade solicitante presentará un único proxecto, o cal achegarase a seguinte documentación:

- a) Solicitude de subvención: Anexo I.
- b) Declaración responsable da Entidade (Anexo II).
- c) Memoria explicativa da actividade concreta que se pretende realizar, con especificación do seu custo, e dos ingresos previstos para o seu financiamento (ANEXO III).
- d) Copia do CIF da Asociación.
- e) Certificado de conta bancaria da Asociación.

QUINTA.—PRAZO, LUGAR E FORMAS DE PRESENTACIÓN

As solicitudes presentaranse nun prazo de trinta (30) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOPP, e unicamente poderán presentarse a través da Sele Electrónica, <http://baiona.sedelectronica.gal>

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello de Baiona para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, requirirase aos interesados para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden as anomalías advertidas ou presenten os documentos preceptivos, indicando que, en caso de non facelo, teranse por desistidos e archivaranse as solicitudes sen máis trámite.

SEXTA.—COMPATIBILIDADE DAS SUBVENCIONS. CONTÍA MÁXIMA

A contía da subvención estará en función dos programas e dos recursos con que conte para cubrir parcialmente estes. A subvención non poderá exceder o custo da actividade ou actividades aos que se aplique, incluíndo no cálculo tódalas subvencións percibidas polo beneficiario para a mesma finalidade, tanto de entes públicos como privados. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou outros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade para desenvolver polo beneficiario.

A subvención poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, de ser o caso, outros ingresos de tal xeito que a súa contía definitiva suporía o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos. As entidades quedarán obrigadas a comunicar calquera achega económica institucional ou privada que reciban con destino á actividade solicitada

Cada unha das entidades solicitantes poderá percibir un importe total máximo de 1.000 euros.

En calquera caso a subvención municipal non poderá superar o 80% do custo da actividade.



Xoves, 6 de setembro de 2018

Núm. 172

SÉTIMA.—CRITERIOS DE CONCESIÓN

A asignación de axudas ou subvencións, farase en función dos seguintes criterios:

1.- Características do proxecto: Número de poboación beneficiaria. Ata 30 puntos

Ata 10 habitantes:	0 puntos
11 a 25 “ :	5 puntos
26 a 50 “ :	10 puntos
51 a 100 “ :	20 puntos
más de 100 “ :	30 puntos

2- Número de socios da asociación. Ata 30 puntos

Ata 50 socios:	10 puntos
51 a 100 socios:	20 puntos
101 ou máis socios:	30 puntos

3- Antigüidade no Rexistro Municipal de Asociacións. Ata 20 puntos

máis de 8 anos:	20 puntos
de 5 a 7 anos:	15 puntos
de 3 a 4 anos:	10 puntos
ata 2 anos:	5 puntos

**4- Porcentaxe de cofinanciamento da actividade por medio de achegas económicas das entidades, patrocinios, etc. (a maior porcentaxe de cofinanciamento, maior puntuación)
Ata 10 puntos**

0 a 49 %:	5 puntos
50 a 99 %:	10 puntos

5.- Número de edicións da actividade: (este dato acreditarase mediante soporte gráfico no que conste o nº de edicións). Ata 10 puntos

Máis de 20:	10 puntos;
de 15-19 :	8 puntos;
de 10-14:	5 puntos;
de 5-9:	3 puntos;
menos de 5 :	2 puntos



Xoves, 6 de setembro de 2018

Núm. 172

A contía da subvención que se concederá a cada unha das solicitudes será en función da puntuación acadada por cada unha delas, axustándose aos seguintes tramos:

Menos de 10 puntos: 0,00 €

De 10 a 20 puntos: 200 €

De 20 a 30 puntos: 300 €

De 30 a 40 puntos: 400 €

De 40 a 50 puntos: 500 €

De 50 a 60 puntos: 600 €

De 60 a 70 puntos: 700 €

De 70 a 80 puntos: 800 €

De 80 a 90 puntos: 900 €

De 90 a 100 puntos: 1.000 €

Na valoración terase en conta o seguinte:

1) O importe da subvención concedida non poderá superar, en ningún caso, o 80% do orzamento presentado para a realización da/s actividade/s, diminuídas na/s subvención/s declarada/s.

2) No caso de que sumadas todas as cantidades propostas como subvención para as distintas propostas, excedan a consignación total, modificaríanse as mesmas aplicando reducións proporcionais a cada unha delas, para que a suma total non exceda da cantidade recollida na base segunda.

OITAVA.—INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN

1. A valoración das solicitudes corresponderalle á Comisión de Valoración, que estará constituída polo Alcalde-Presidente do Concello de Baiona, a Concelleira de Cultura, e un concelleiro de cada grupo político da Corporación, un funcionario do servizo de cultura, e un funcionario da área de Secretaría Xeral e que tamén fará as veces de Secretario da Comisión. Todos e cada un dos membros desta comisión poderán se substituídos polas persoas nas que delegue cada un deles.

2. A comisión examinará cada unha das solicitudes presentadas, e aplicará os criterios de valoración aprobados nas presentes bases, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas e formular a correspondente proposta de adxudicación a prol de aquelas que obtiveran maior valoración.

3. A contía da subvención que se outorgará a cada beneficiario será directamente proporcional á puntuación obtida, sen que en ningún caso se poda superar o límite de crédito orzamentario dispoñible.

4. A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, a súa contía individual, así como a puntuación obtida por cada un, por aplicación dos criterios de valoración.



5. Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización, de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes

7.- O outorgamento das subvencións notificarase ás entidades interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestou o contrario, entenderase que acepta a subvención que queda suxeita ós deberes derivados da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro

8. O prazo máximo para resolver as solicitudes de subvención e notificar as resolucións será de tres meses dende o remate do prazo establecido nestas bases para a presentación de solicitudes, e o silencio administrativo será desestimatorio.

NOVENA.—OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

A parte das que figuran na cláusula terceira, os beneficiarios de subvencións concedidas con cargo ao Orzamento municipal teñen as seguintes obrigas, de conformidade co sinalado no artigo 14 da Lei Xeral de subvencións

a.—Xustificar o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade ou investimento e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión de subvención.

b.—Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada ós fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

c.—Dar adecuada publicidade da axuda concedida para a actividade ou actuación obxecto de subvención (cartelería, publicidade, recortes de prensa, valados, pancartas, etc).

d.—Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados polos beneficiarios con anterioridade a presentación da xustificación da subvención.

e.—Os beneficiarios das subvencións deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan acreditarse mediante documento expedido por unha entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago (Transferencias bancarias, talóns nominativos.) e só excepcionalmente poderán utilizar o pago metálico cando non sexa posible outra forma alternativa e o importe non supere os 200,00 €, debendo en este caso facer constar na propia factura o recibín do perceptor, con indicación do D.N.I., sinatura e nome e apelidos do mesmo.



DÉCIMA.—XUSTIFICACION E ABOAMENTO DAS SUBVENCIONS

As entidades que resulten beneficiarias deberán achegar xustificación para o cobro da subvención con data límite 30 de novembro de 2018.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada da entidade solicitante, e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención, contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación

Para o cobro das subvencións as entidades presentarán a seguinte documentación:

1. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, indicando cada factura o número de unidades, os prezos unitarios de estas e máis o custe total de cada unidade. En todo caso deberase acreditar a realización do pago respecto do importe do gasto obxecto da subvención. Dita acreditación farase ben achegando o xustificante da transferencia bancaria, no caso de facturas de importe superior a 200 €, ben facendo constar na propia factura o recibín do preceptor, con indicación do D.N.I., sinatura e nome e apelidos do mesmo, no caso de facturas de importe inferior a 200 €

2. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran en dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición do Concello de Baiona para o seu exame (Anexo IV).

Os gastos xustificados deberán axustarse no posible ós conceptos incluídos no orzamento inicial, non aboándose máis có importe xustificado co límite da subvención concedida.

3. Declaración de non ter recibido outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle da financiación obtida e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada (Anexo IV).

4. Certificacións acreditativas de estar ó corrente das súas obrigas tributarias (do Estado e da Comunidade Autónoma), e coa Seguridade Social.

5. Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación dos resultados obtidos. (Anexo V)

6. Acreditar a debida divulgación do financiamento por parte do Concello de Baiona da actividade ou investimento subvencionado No caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse tal circunstancia..



Xoves, 6 de setembro de 2018

Núm. 172

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos de material e servizos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descriptiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

Con carácter xeral, non terán a consideración de subvencionables os seguintes conceptos:

- Adquisición de material consumible, tales como, cartuchos de tinta, disquetes, carretes de fotografías, cintas, etc.; material de oficina (bolígrafos, archivadores, etc.)
- Compra de libros, material didáctico ou vestiario, con distintos fins dentro das accións que se propoñan. Só se aceptará este tipo de gasto cando se acredite que resulta imprescindible para a realización do proxecto (o que se fará constar na memoria que se xunte á solicitude) e sempre que no concepto das facturas que se acheguen conste a actividade desenvolvida.
- Gastos de teléfono, manutención, aloxamento, quilometraxe ou similares.
- Alugueres dos locais da entidade e gastos correntes de funcionamento.
- Gastos relativos á celebración de ágapes e actos análogos.
- Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde. De igual xeito, nas excursións ou viaxes culturais, poderán xustificarse os gastos de desprazamento e organización de actividades culturais paralelas (guías, museos...) pero non serán admisibles os de alimentación, comida ou pernocta.

Na elaboración de revistas, voceiros, boletíns, folletos e similares, o gasto xustificárase preferentemente con facturas expedidas por imprentas e coas relativas á súa distribución, de ser o caso.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- A) Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- B) Facturas que conteñan conceptos non subvencionables, aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables, excepto se os importes veñen debidamente desglosados.
- C) Facturas que non veñan presentadas en forma e modo.
- D) As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

Á vista da documentación xustificativa presentada, previo informe de Intervención, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades subvencionadas, e se a documentación é correcta procederase ao pago da subvención. O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade

No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida, realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.



DÉCIMO PRIMERA.—DEVOLUCIÓN E REINTEGRO

As axudas concedidas deberán devolvelas ou reintegralas nos seguintes casos:

- a. Por obtelas falseando as condicións requiridas.
- b. Por non aplicala ós fins para os que foi concedida.
- c. Incumprimento das obrigas de adopta-las medidas de difusión.
- d. Resistencia, escusa ou obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control.
- e. Por incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

As responsabilidades anteriormente citadas esixiranse de acordo co procedemento previsto na Lei de réxime xurídico das Administracións Públicas. Así mesmo, o reintegro das cantidades efectuarase no prazo e forma no Regulamento Xeral de Recadación. As cantidades devoltas terán carácter de ingreso de dereito público

DÉCIMO SEGUNDA.—DEREITO SUPLETORIO

Para o non disposto nas presentes bases, contemplarase o establecido nas bases de execución do orzamento xeral do Concello de Baiona para 2017, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, e demais lexislación aplicable.

DECIMO TERCEIRA.—RECLAMACIÓNS

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, un recurso de reposición perante o órgano que a ditou, no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestar; neste caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa (tras a modificación dada pola Lei 9/2003, do 23 de decembro) no prazo de dous meses.

Ademais, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente o dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data en que o recurso de reposición se entende desestimado.

ANEXOS.—Tódos os anexos referidos nestas bases para a solicitude e a xustificación destas subvencións, estarán dispoñibles na páxina web de concello de Baiona: www.baiona.org

Baiona, na data sinalada no marxe deste documento asinado electronicamente.

O alcalde.

Ángel Rodal Almuiña

