

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA CONCILIACIÓN NADAL 2019 DO CONCELLO DE BAIONA.

O Programa de Conciliación Nadal 2019 é un Programa do Concello de Baiona promovido pola Concellería de Igualdade a través do Centro Municipal de Información á Muller, que ten como obxectivo a conciliación da vida familiar e laboral e ao mesmo tempo facilitar un espazo educativo e de entretemento para os nenos e nenas, favorecendo o seu desenvolvemento integral. A actividade é cofinanciada polas familias participantes e o Concello de Baiona.

1. Requisitos mínimos para participar no programa

- Unha das persoas proxenitoras ou titoras debe estar empadroada no municipio con data anterior a esta convocatoria (non é necesario acreditarlo. O Concello verificará que a persoa solicitante está empadroada no municipio) ou que a nena ou neno para o que se solicite praza estea escolarizado/a no curso escolar 2019-2020 nun centro educativo do municipio de Baiona.
- Ter nado entre o ano 2008 e 2016.

2. Data, horario e lugar de realización do programa

O programa desenvolverase nas seguintes datas: 23,24,26,27,30 e 31 de decembro e 2,3, e 7 de xaneiro de 2020 no CPI Cova Terreña en horario de 9:00 a 14:00 h.; se ben por necesidade das persoas proxenitoras, poderán acceder ao programa de 8:00 a 9:00 h. e saír de 14:00 a 15:00 horas, sempre que o sinale na solicitude.

3. Prazo e lugar de presentación das solicitudes

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán presentar a solicitude de inscrición (Anexo I) debidamente cumprimentada e asinada, xunto coa documentación requirida no punto 11 destas bases dende o mércores 13 de novembro ata o luns 25 de novembro, ámbolos dous incluídos, no rexistro de entrada do Concello de Baiona de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00h. ou a través da sede electrónica do Concello de Baiona ata as 14:00 horas do luns 25 de novembro.

A presentación da solicitude implica a aceptación das normas do procedemento.

4. Número de prazas



Ofértanse 30 prazas. O Concello poderá reservar 5 prazas para os servizos sociais municipais e o Centro Municipal de Información á Muller, previo informe dos servizos correspondentes.

Os e as menores que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar nesta convocatoria sempre que teñan capacidade de integración nun grupo e que as súas necesidades especiais lles permitan participar e beneficiarse das actividades que se van desenvolver con autonomía, circunstancia que deberá acreditarse.

5. Prezo

O prezo público a pagar polas persoas usuarias no Programa de Conciliación Nadal 2019 é de **25€** neno/a (aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 25 de febreiro de 2019)

6. Instrución e procedemento de adxudicación de prazas.

A instrución do procedemento correspóndelle á técnica de igualdade municipal. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales, de selo caso, formulará a proposta de resolución á Alcaldía como órgano competente para a súa resolución.

A adxudicación realizarase da seguinte forma:

- 1-Adxudicación directa: Se as solicitudes cumpren os requisitos mínimos establecidos no artigo 1 desta convocatoria e non superan o número de prazas ofertadas.
- 2- No suposto que o número de solicitudes que cumpran os requisitos mínimos establecido no artigo 1 superen o número de prazas aplicarase o baremo establecido no punto 7.

Avaliadas as solicitudes a técnica de igualdade emitirá informe segundo o cal a Alcaldía resolverá a lista de admitidos/as provisional, a de excluídos/as, e a de agarda de selo caso, seguindo a orde que resulte da aplicación dos criterios establecidos nesta convocatoria, xunto coa puntuación obtida con especificación no seu caso dos motivos de exclusión que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello , no Centro Municipal de Información á Muller e no taboleiro electrónico o venres 29 de novembro , sinalándose de ser necesario un prazo de cinco días naturais a partir do día seguinte da súa publicación para presentar as reclamacións ás puntuacións obtidas ou emendas que se consideren oportunas. As reclamacións e emendas presentaranse no rexistro de entrada do Concello de Baiona ou a través da sede electrónica. De non haber emendas ou requirimentos a lista elevarase a definitiva; en caso contrario a lista definitiva será publicada o luns 9 de decembro.





As persoas adxudicatarias das prazas deben facer efectivo o prezo público na conta bancaria de A Banca sinalada no punto 8 destas bases ata o martes 17 de decembro e especificar en concepto “Programa conciliación Nadal e o nome do/da menor que participa na actividade”. Deben presentar o xustificante de pago no CIM de Baiona, ou remitilo ao enderezo electrónico cim@baiona.org. Aquelas persoas que desexen que se lles comunique vía e-mail a información relacionada co procedemento, deberán autorizar as comunicacións por esta vía.

7. Criterios de valoración

- Familias nas que traballen as dúas persoas proxenitoras ou titoras10 puntos
- Familia monoparental/monomarental traballando10 puntos
- Familias nas que soamente unha das persoas proxenitoras ou titoras está en situación laboral activa.....5 puntos
- Familia monoparental/monomarental que non traballa5 puntos
- Familias que soliciten praza para máis dun/dunha menor..... 2 puntos

Criterios de carácter social

- Familia numerosa de categoría xeral 2 puntos
- Familia numerosa de categoría especial3 puntos
- No suposto que a nai/titora, pai/titor ou representante legal do/da menor, sexa coidador ou coidadora non profesional dunha persoa en situación de dependencia segundo a Lei 39/2006.....2 puntos
- Por cada persoa discapacitada da unidade de convivencia.....1 punto
- Víctimas de violencia de xénero1 punto

A falta de presentación de documentación establecidos no punto 11 das bases para acreditar as situacións e circunstancias específicas sinaladas neste artigo, suporá a renuncia implícita a ser valorado no epígrafe correspondente do baremo.

No caso de empate con igualdade de puntuación para a obtención de praza terase en conta o rexistro de entrada da solicitude no Concello de Baiona.

Se quedasen prazas vacantes, poderán solicitar a participación no programa aquelas persoas que cumpran os requisitos establecidos no punto 1 destas bases sempre que a actividade non comezase.



8. Conta bancaria para realizalo pago do programa:

A BANCA ES23 2080 5015 61 3110024243.

Debe presentarse o xustificante do pagamento no Centro de Información á Muller (sito na rúa Dolores Agrelo, 16 1ª planta) ou remitilo por e-mail ao cim@baiona.org o mais tardar o mércores 18 de decembro.

9. Dereitos e obrigas dos e das participantes

Dereitos dos usuarios/as

- Ao bo trato por parte do persoal do servizo, e dos demais usuarios/as
- A confidencialidade, sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- A proporcionarlle a atención socieducativa precisa para seu desenvolvemento integral.
- A favorecer a súa participación nas actividades do servizo.

Obrigas dos usuarios/as

- Cumprir as normas de funcionamento do servizo.
- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e cos demais usuarios e usuarias do programa.

10. Son causas de baixa do programa:

- Solicitud de das persoas proxenitoras, titores/as ou representantes legais dos e das menores.
- Non presentar o xustificante de pago en prazo e forma.
- Incumprimento reiterado das normas do funcionamento do servizo.

11. Documentación a presentar

Anexo I :Solicitud debidamente cumprimentada e asinada. A solicitud deberá asinala o pai/a nai ou titor/a dos e das menores). No suposto de separación ou divorcio a solicitud deberá realiza-la a nai ou pai que teña a garda e custodia do ou da menor nese período; salvo que a actividade coincida cos períodos de tempo de réxime de visitas, que nese caso deberá presentar a solicitud o cónxuxe que nese período desfrute do réxime de visitas No caso de solicitar praza para varios irmáns ou irmás deben presentar os datos dos nenos/as nunha mesma solicitud de inscrición.

Se o neno ou nena participou na Programa de Conciliación Nadal 2018, na Escola de Verán 2019 ou no Programa de Conciliación Semana Santa 2019 deberán presentar o anexo II. É necesario acreditar sempre as circunstancias laborais actuais.

Debe acompañarse o anexo I coa seguinte documentación:





- Certificado que acredite que o neno/a está escolarizado nun centro educativo municipal no curso 2019-2020 (só no caso de que non este empadroada a nai ou o pai ou titor/a no municipio).
- Fotocopia compulsada do NIF en vigor da nai, pai, titor/a ou representante legal do menor (o/a asinante da solicitude).
- Fotocopia compulsada da tarxeta sanitaria ou do seguro privado do/a menor polo anverso e reverso.
- Fotocopia íntegra do libro de familia e/ou no seu caso, documentación relativa ao acollemento, tutela ou outras circunstancias.
- Documento referente ás autorizacións (Anexo III)
- De ser o caso deberán presentar ademais a seguinte documentación:
- No caso de que o/a menor padeza algún problema de saúde que dificulte ou imposibilite o desenvolvemento normal da actividade, deberá aportar documentación acreditativa.
- Monoparentalidad/Monomarentalidad, deberá presentar fotocopia da Resolución Xudicial de separación/divorcio xunto co convenio regulador, ou xustificación de interposición da demanda de separación/divorcio ou outra documentación que acredite a condición de familia monoparental/monomarental.
- Para acreditar a categoría de familia numerosa: Fotocopia compulsada do Título de familia numerosa.
- Para acreditar a situación de violencia de xénero acreditarase por calquera das seguintes formas:
 - Fotocopia compulsada da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
 - Fotocopia compulsada da Sentenza de calquera orde xurisdicional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei.
 - Informe orixinal ou fotocopia compulsada dos servizos sociais, ou sanitarios
 - Da administración pública, autonómica ou local.
- Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia
- Calquera outra que se estableza regulamentariamente.
- Para acreditar o suposto de coidador/a non profesional dacordo coa Lei 39/2006 presentarse fotocopia compulsada da resolución do servizo de dependencia e autonomía persoal da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia ou outra documentación que acredite dita situación.
- Para acreditar a situación de discapacidade , fotocopia compulsada do certificado acreditativo do grao de discapacidade e do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente. No suposto que se presente esta circunstancia referente a membros da unidade de convivencia presentarán ademais certificado de convivencia.



- A acreditación da situación laboral acreditarase mediante a presentación de documentos de ambas persoas proxenitoras ou representantes legais, ou do/a responsable familiar no suposto de familia monoparental/monomarental.

1. Se traballa por conta allea acreditarase por calquera das seguintes formas:

a) Certificado de empresa ou da administración actualizado de prestación de servizos ou fotocopia compulsada do mesmo.

b) Orixinal ou fotocopia compulsada da nómina do mes de outubro.

c) Orixinal ou fotocopia compulsada da Vida laboral actualizada.

2. Se traballa por conta propia acreditarase mediante orixinal ou fotocopia do

último recibo do pago da cuota da seguridade social do Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

12. Devolución do prezo público

Unha vez obtida a praza, e aboado o prezo, se o neno ou nena non pode asistir á actividade, só terá dereito á devolución do prezo público, por causa debidamente xustificada. Neste suposto deberá presentarse a renuncia e a solicitude de devolución por escrito dirixido ao Alcalde-Presidente no rexistro de entrada do Concello de Baiona

13. Tratamento de datos persoais

Conforme o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais, informase de que os datos facilitados incorporaranse nun ficheiro baixo a responsabilidade do Concello de Baiona. Os datos non se cederán a terceiros, agás nos casos nos que exista unha obriga legal ou fora necesario para o correcto desenvolvemento da actividade

14. O Concello de Baiona resérvase tódolos dereitos de cambiar ou suprimir o Programa de Conciliación Nadal 2019. Para máis información : Centro Municipal de Información á Muller . Tfno.: 986 35 75 54.

