



EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

Carlos Gómez Prado (1 para 1)

Concello de Baiona



Alella
Data de Sinatura: 20/09/2019
HASH: c977b58224628c13205abf12f3212e5

Expediente Xestiona 2611 /2019

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN/ UNHA TÉCNICO/A SUPERIOR EN TURISMO (FP.2) DURANTE TRES MESES DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2019 CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

1.- Obxecto.-

O Concello de Baiona en colaboración cá Deputación Provincial de Pontevedra a través do denominado Plan Concellos 2019 na súa Liña 3: Emprego para a Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais. realiza oferta de contratación temporal, *en réxime laboral de UNHA* praza no grupo profesional de **TÉCNICA/O SUPERIOR DE TURISMO (F.P 2)** para a realización do Programa Activate no Emprego 2019;”*Tarefas de apoio no servizo de información turística do concello; axuda a implantación do sistema Q de calidade que conleva a adptación de formularios, rexistros e procedementos, asi como a elaboración de informes para avalaiar a afluencia turística da temporada estival* segundo consta no informe do departamento de turismo de data 19/09/2019 referenciado en este expediente electrónico

2.- Tipo de contrato.-Contrato laboral de duración determinada baixo a modalidade de contrato por acumulación de tarefas recollido no art 15. b) do RD lexislativo de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido Estatuto dos Traballadores e o RD2720/1998 art.3 de 18 de decembro ,polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada , o cal estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregadas publicos da Ley 53/84 de incompatibilidades do persoal o servizo das administracións públicas.

3.- Tempo do contrato e xornada de traballo.- A duración do contrato será de **TRES MESES** contados a partir da sinatura do contrato e tendo como data límite de finalización o 31/12/2019. Sendo a xornada completa por 35 horas semanais de lúns a domingo en xornada de mañá e/ou tarde cos descansos legais preceptivos.

4.- Prazas.- **UNHA** praza no grupo profesional de **TÉCNICO/A SUPERIOR EN TURISMO (FP.2)** , enmarcados dentro do Plan Concellos 2019. Liña 3 “ Emprego para a conservación de bens e Servizos Municipais”

5.-Requisitos dos/as aspirantes.- Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- Ter nacionalidade española. Os/as nacionais doutros estados da Unión Europea poderán acceder ó posto de traballo consorte o disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico da Función Pública.
- Ter cumprido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.



Cod. Validación: 9F4XMSRKJN7HQRLCRS9HSJH | Corrección: <http://baiona.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 11



- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- d) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
- e) Estar en posesión de dalgún dos seguintes títulos ou habilitacións: Título de Formación Profesional Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou Ciclo Superior en Comercialización Turística e Guía ou superior ou equivalente homologado, ou Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108), o cumprir las condiciones para obter o documento acreditativo de ditas titulacións, con arranxo a lexislación vixente, dentro do prazo de presentación de instancias, (en caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación)
- f) Estar inscrito na oficina de Baiona do Servicio Público de Empleo de Galicia nos códigos de ocupación: 26301020 TÉCNICOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA, e figurar no listado de sondaxe público emitido por dito organismo, previa solicitude do mesmo polo concello de Baiona.

6.- Prazo de presentación de solicitudes e documentación.- As solicitudes poderán presentarse en instancia que se facilitará polo Concello no rexistro xeral durante o prazo cinco días hábiles a partir do acto de entrega das mesmas os aspirantes remitidos do sondaxe do SPEG , rematado o prazo publicarase de listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos dándose un prazo de dous días hábiles para no seu caso de subsanación de erros e publicándose publicándose o finalizar dito prazo o listado de aspirantes definitivos admitidos e excluídos e a data de realización das probas no **taboeiro do concello** e na páxina web institucional do concello www.baiona.org.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, exporase nos locais onde se celebrou o exercicio anterior e/ou na páxina web do Concello ou Taboleiro de edictos/sede electrónica, ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos, na páxina web do Concello e na sede electrónica.

A documentación que deberán presentar os/as aspirantes a este proceso será o modelo de instancia debidamente cuberta xunto ca seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do D.N.I.
- b) Copia compulsada do título habilitante para concorrir a plaza ofertada recollido no punto 5 letra e) das presentes bases de convocatoria
- c) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa





Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente. (recollida xa na instancia)

d) Acreditación documental dos méritos formativos e de experiencia profesional e dos criterios de inserción sociolaboral (de selo caso)

7.- Tribunal Cualificador.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) Presidente: Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) Secretario: Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.
- 3) Tres Vogais: Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os integrantes do Tribunal serán designados polo concello de Baiona, e a súa composición farase pública na mesma Resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os cales se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas. Así mesmo, os/as aspirantes





poderán recusar ós membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido na Lei 40/2015

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do sector público.

8.- Procedemento de selección.-

O proceso de selección será a través dun CONCURSO DE MÉRITOS /OPOSICION, de conformidade co artigo 56.3 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia e constará das seguintes fases:

Fase A.- OPOSICIÓN.- Consistirá na realización de dúas probas prácticas Puntuación máxima 45 puntos.

.-Primeiro exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio: puntuación máxima 45 puntos: Consistirá en desenvolver nun tempo máximo de 60 minutos un cuestionario de 30 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, das que só unha será a correcta de acordo co Programa que figura no Anexo I desta convocatoria. Este exercicio é eliminatorio e valorarase ata un máxima de 45 puntos, sendo excluídos os participantes que non acaden un mínimo de 22,50 puntos. As preguntas correctamente contestadas se valorarán con 1,5punto, e as respostas erróneas ou non contestadas puntuarán negativamente 0,25 puntos, e dicir minorarán as respostas correctamente contestadas. O exame conterá cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois de persistir o empate, tomado en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas de tal xeito que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro fallo antes, finalmente de persistir o empate o Tribunal realizará unha serie de preguntas adicionais os aspirantes nesta situación sobre o contido do temario ata desfacer este.

Segundo exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio : Coñecemento da lingua galega

Consistirá na tradución directa do Castelán o galego dun texto proposto polo tribunal cualificador sen axuda de dicionario. Esta proba ten unha duración máxima de 30 minutos e os aspirantes serán cualificados como apto ou non apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

Consonte o establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia estarán exentos da realización dunha proba específica de galego os aspirantes que acrediten posuir no día da finalización do prazo de presentación das instancias o CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de





xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega

Fase B.- Concurso.-Puntuación máxima 14 puntos. (B.1 e B.2)

B.1 Consistirá nunha valoración dos baremos de méritos da formación, experiencia profesional e coñecemento de idiomas valorándose do seguinte modo cun máximo de 10 puntos.

1º. Experiencia Profesional.- ata máximo 2 puntos máximo.

- Valorarase con 0'05 puntos por mes a experiencia no desenvolvemento de postos de traballo correspondente a funcións propias do técnico/a en turismo en calquera Administración Pública. Deberá acreditarse mediante certificado de prestación de servizos emitido polo órgano competente da Administración, ou vida laboral expedida pola tesourería Xeral da Seguridade Social xunto co contrato de traballo inscrito no SEPE ou nóminas
- Valorarase con 0'025 puntos por mes a experiencia no desenvolvemento de postos de traballo correspondente a funcións propias do técnico/a de turismo na empresa privada. Deberá acreditarse mediante vida laboral expedida pola tesourería Xeral da Seguridade Social xunto co contrato de traballo inscrito no SEPE ou nómina
- As becas de formación en oficinas de turismo, valoraranse no apartado seguinte de formación.

2-Formación- ata un máximo de 5 puntos

2.1.1.- Becas de formación como bolseiro nas oficinas de turismo de calquera das Administracións Públicas (máximo 0,50 puntos): 0,02 puntos/mes. Deberá acreditarse mediante certificado de ser beneficiario dunha beca de formación. emitido polo órgano competente da Administración.

2.1.2.- Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, relacionados coas tarefas do posto ao que se opta ata un máximo de 1,50 puntos ,
computándose:

- 1) De 100 ou máis horas de duración 0,20 puntos/curso.
- 2) De 60 e 99 horas de duración 0,15 puntos/curso.
- 3) De 30 a 59 horas de duración 0,10 puntos/curso.
- 4) De 10 a 29 horas de duración 0,05 puntos/curso.
- 5) De 10 ou máis créditos 0,20 puntos/curso.
- 6) De 6 a 9 créditos 0,15 puntos/curso.
- 7) De 3 a 5 créditos 0,10 puntos/curso.
- 8) De 1 ou 2 créditos 0,05 puntos/curso.





Os méritos alegados deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico. Neste apartado non se valorarán os cursos de idiomas.

No suposto de que non se acreditara a duración dos cursos, estes non se valorarán. En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles “cursos” cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

Non se valorarán a asistencia a xornadas nin congresos.

No caso de aportar títulos/certificados/acreditacións... obtidos no estranxeiro ou emitidos por entidades non incluídas na rede de centros de ensino público oficial español (como o caso das titulacións de Cambridge, por exemplo), o/a aspirante deberá acreditar documentalmente a validación/homologación e, no seu caso, tradución, pola entidade pública española competente. En caso contrario, non serán valorados.

No caso de aportar títulos/certificados/acreditación... de centros españois non oficiais e/ou públicos, as persoas aspirantes deberán acreditar a validación/homologación, pola entidade pública española competente. En caso contrario, non serán valorados.

Respecto os cursos de informática soamente teranse en conta os realizados con posterioridade o ano 2005.

2.1.3-Grado en materia relacionada co posto obxecto da convocatoria: 1 punto. (Sempre e cando non haxa sido o título superior acreditado como requisito de acceso a esta convocatoria n cuxo caso non se valorará)

2.1.4- Por master ou postgrado en materia relacionada co posto obxecto da convocatoria: 1 punto.

2.1.5.-Idiomas: - ata un máximo de 3 puntos e valorarse, a razón de un máximo de 1,25 puntos cada idioma. Aos efectos de valoración de idiomas terase en conta os seguinte:

2.1.5.1.- Os niveis dos idiomas de alemás, árabe, francés, inglés, italiano, portugués, xaponés segundo a ORDE do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

NIVEL PUNTUACIÓN

A2 0,25

B1 0,50

B2 0,75

C1 1

C2 1,25





Soamente será obxecto de valoración o maior nivela acadado en cada un dos idiomas

Os cursos de formación e perfeccionamento de idiomas organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua que non sexan obxecto de valoración conforme o apartado anterior serán valorados polo número de horas, aplicándose o baremo dos cursos previsto no apartado 2.1.2 sempre e cando non exista duplicidade cos niveis sinalados no apartado 2.1.5.

B.2 Consistirá nunha valoración de criterios de inserción socio-laboral, con un máximo de 4 puntos

O Tribunal aplicará, con carácter preferente, os criterios de inserción sociolaboral incluídos nas Bases da convocatoria do Plan Concellos 2019 Liña 3 : Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos da Deputación Provincial de Pontevedra (publicadas no BOPPO nº 242 de Martes 18/12/2018) e os criterios sinalados dentro das políticas activas de emprego do artigo 30 do Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei de Emprego (BOE nº 255 de Sábado 29 de outubro de 2015)

Para a súa acreditación, será necesario presentar a documentación probatoria oportuna así coma informes elaborados por técnicos/as das diferentes administracións con competencias nestas áreas.

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como **límite o recollido na puntuación máxima** , se realizará en función do seguinte baremo:

1.- Pertencer a un colectivos seguintes: vítima de violencia de xénero: 1 punto

O criterio de muller vítima de violencia de xénero (de se-lo caso) se acreditará consonte a seguinte documentación:

- Fotocopia da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na lei.
- Informe dos servizos sociais, sanitarios da administración pública, autonómicos o locais.
- Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Calquera outro establecido regulamentariamente.

2.- Pertencer a un colectivos seguintes: ter máis de 45 anos. 1,5 puntos

O criterio de ser maior de 45 anos(de selo-caso) se acreditará na fotocopia do DNI

3.- Pertencer a un colectivos seguintes: familia monoparental con fillos o seu cargo: 1,25 puntos

O criterio de ser familia monoparental con fillos a cargo,se acreditará con fotocopia do libro de familia

4.-Ingresos da Unidade Familiar (tódolos conviventes da unidade) : máximo 1 punto

Os ingresos da Unidade Familiar acreditaranse mediante certificado da declaración do IRPF do último exercicio fiscal (2017)





No suposto de non ter obriga de presentar declaración, presentárase certificado de Facenda non estar obrigado a presentala.

A formula para o cálculo dos ingresos da unidade familiar de cada candidato/a ao posto de traballo, dividirase entre o número de persoas que forman a unidade de convivencia en cómputo mensual, aplicarase o seguinte baremo calculado sobre o importe do IPREM en vigor

INGRESOS MES MEMBRO UNIDADE CONVIVENCIA	PUNTOS
0	1
64,53	0,9
129,06	0,8
193,59	0,7
258,12	0,6
322,65	0,5
387,18	0,4
451,71	0,3
516,24	0,2
580,77	0,1
645,3	0

5.- Por cargas familiares: máximo 0,9 puntos

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como límite o recollido na puntuación máxima, se realizará en función do seguinte baremo:

Puntuación	
por cada menor de idade convivinte, mais de 6 meses nun período de 12 meses, ou maior de idade ata 26 anos.	0,10





por cada menor de idade convivinte orfo ou orfa absoluto	0,50
por situación de acollemento legal por cada menor	0,20
por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 33%	0,30
por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 65%	0,50
por cargas familiares non compartidas (persoa principal viúvo ou viúva, solteiro ou solteira (sen convivencia co proxenitor do menor), separado ou separada, divorciado ou divorciada)	0,50

Estas circunstancias acreditaranse, de se-lo caso, mediante:

- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de minusvalía do convivente a cargo.
- Resolución administrativa de recoñecemento do acollemento.
- Volante de convivencia (recabarase de oficio polo concello)

6.- Por non ter sido contratado nos seguintes termos: máximo de 0,50 puntos

- Non ter sido contratado nos últimos doce meses: 0,50 puntos
- Non ter sido contratado máis dun mes nos últimos doce meses: 0,30 puntos
- Non ter sido contrato máis de dous meses nos últimos doce meses: 0,20

Dita circunstancia acreditarase mediante a presentación da vida laboral.

No caso de empate na puntuación obtida trala suma da fase de oposición e concurso daráselle preferencia a aqueles que non foran contratados polo Concello no ano 2017 e no 2018. E de persistir o empate a favor daquel que menos tempo, no seu caso, traballara para o Concello.

9.- Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato.-

Rematada a valoración dos méritos o tribunal formulará unha proposta completa dos/as aspirantes con maior puntuación obtida á Alcaldía ó obxecto de que por esta se proceda á contratación.

10. Retribucións.- A retribución será a recollida no Convenio de Oficinas e Despachos da Provincia de Pontevedra (publicado no BOPPO nº 187 de 28.09.2011 coa revisión salarial actualizada) incluída a parte proporcional de pagas extra, **o que supón un importe bruto de 1.132,97 euros/mes**

11 Reclamacións e recursos.-As aclaracións e/ou revisións das calificacións otorgadas polo Tribunal calificador se solicitarán por escrito ó mesmo.

Contra a acta de valoración de méritos do Tribunal poderá interpoñerse recurso de alzada ante a Alcaldía-presidencia de conformidade co previsto na Ley 39/2015, de 1 de outubro, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

13 Réximen Xurídico O réximen xurídico destas Bases será o contido na LBRL (art 91.2, e art. 103) LMRFP (art 19.1) TRRL (art 177) Lei 5/1997 de 22 de xuño de administración local de galicia (arts 231 a 250) no artigos 60 e 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público , no artigo 27,49 a 59, o 63 e o205 da Lei 2/2015 de Emprego público de Galicia e as Bases Reguladoras da Concesión de Axudas e Subvencións para a execución do Plan Concellos 2019 Liña 3 : Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos da Deputación Provincial de Pontevedra (publicadas no BOPPO nº 242 de Martes 18/12/2018).





TEMARIO- Anexo I

Tema 1.-A Constitución Española de 1978: estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.-O municipio. Organización municipal e competencias.

Tema 3.-O estatuto básico do empregado publico. Persoal ao servizo das entidades locais. Dereitos e deberes.

Tema 4.- Lei 7/2011 ,do 27 de outubro de turismo de Galicia

Tema 5.- Principais festas e eventos do municipio de Baiona

Tema 6.- Plans de Calidade turística : Q de calidade, Sicted, Quality Coast

Tema 7.- Breve descrición do termo municipal de Baiona, parroquias de Baiona.

Tema 8.- Principais monumentos de Baiona.

Tema 9 .- Principais areais e recursos naturais do municipio.

Tema 10.- A axencia de turismo de Galicia: funcións

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN /UNHA TECNICO/A SUPERIOR EN TURISMO (FP2) DURANTE 3 MESES DENTRO DO PLAN CONCELLOS 2019 CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

NOME APELIDOS.....

DNI

ENDEREZO:

Rúa nº

Localidade..... C.P.....

TELÉFONO.

Correo electrónico:.....

Por medio do presente declara:

1. Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria destas prazas (que me foron entregadas persoalmente), cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen, incluíndo expresamente:
 - Que estou desempleado/a.
 - Que estou inscrito/a no servizo público de emprego de Galicia, como demandante non ocupado/a.
 - Que estou dispoñible para o emprego
2. Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3. Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.
4. Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego..
5. Autorízase expresamente ao Concello a obtención do volante de convivencia da unidade familiar.

DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO A PRESENTE SOLICITUDE

1. A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
2. Fotocopia compulsada do D.N.I.
3. Documentación xustificativa dos méritos laborais e de formación.
4. Documentación xustificativa dos criterios socio-laborais de inserción.





EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

Baiona, a de de 2019.

Asdo.-

SR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BAIONA.

O Alcalde, Carlos Gómez Prado na data que figura ao marxe deste documento asinado electrónicamente



Cod. Validación: 9F4XM9RKJN7HHQRLCRS9HS3JH | Corrección: <http://baiona.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestións esPúblico | Páxina 11 a 11

