EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

REGULAMENTO DAS PRESTACIÓNS DOS SERVIZOS DE AXUDA NO FOGAR

ARTIGO 1º. OBXECTO.

É obxecto deste regulamento a ordenación do servizo de axuda no fogar.

ARTIGO 2º. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

O establecido neste regulamento é de aplicación ao programa de axuda no fogar que se desenvolve no territorio do Concello de Baiona.

ARTIGO 3º. DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DO SERVIZO.

1.- O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

2.- Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
f) Retardar ou evitar a institucionalización.
g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

ARTIGO 4º. CONTIDO DO SERVIZO.

1.- De conformidade coa valoración técnica realizada pola traballadora social dos servizos sociais do concello, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades da vida diaria, tales como:
Apoio e asistencia para levantarse e deitarse; para a hixiene persoal, vestirse, e alimentarse; para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio - temporal e apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos. Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
Compra de alimentos e outros productos de uso común.
Preparación dos alimentos. Lavado e coidado das prendas de vestir.
Coidados básicos da vivenda.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fora do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

3.- En todo caso as atencións prestadas terán un carácter complementario e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

4.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:
- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención (Anexo VI) e no acordo de servizo (Anexo V) recollidos no artigo 12 desta ordenanza.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

ARTIGO 5º. PERSOAS DESTINATARIAS.

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e a persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como a fogares con menores nos que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. Darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

3. Establecese o sistemas de acceso por libre concorrencia ao servizo de axuda no fogar, en tanto que prestación básica do sistema de servizos sociais, para situacións diferentes á contemplada no apartado anterior.

4. Aos beneficiarios que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrencia, que no momento da solicitude ou no transcurso do servizo, se valore que, para cubrir a súa necesidade, o recurso axeitado sexa un Centro de Día ou unha Residencia, tanto na modalidade de válidos como de asistidos, quedan condicionados a xestionar dito recurso nun período de tres meses, salvo aqueles no que algún familiar ou persoa achegada se comprometa por escrito (Anexo III) a asumir o coidado do usuario nas horas non cubertas polo servizo de Axuda no Fogar. O non cumprimento de dito compromiso dará lugar ao recollido no artigo 8 deste Ordenanza, así como, podería redundar en prexuízo das persoas que por Lei teñan obriga de prestar coidados ao beneficiario.

ARTIGO 6º. DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen ademais dos que se lle recoñecen no artigo 6 da lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais, e sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o ordenanza do servizo.
4. A Coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

ARTIGO 7º. DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias, ademais dos deberes que con carácter xeral se contemplan no artigo 7 da lei 13/2008, de 03 de decembro, de servizos sociais, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas ao persoal ao cargo e poñendo á súa disposición, se fose o caso, os medios materiais necesarios.

2. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
3. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
4. Respectar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
5. Informar dos cambios de calquera circunstancia persoal, familiar ou económica que puidese dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
6. Participar no pagamento do servizo nos termos que establece a norma reguladora.
7. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.

ARTIGO 8º. CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO.

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:
a) A renuncia da persoa usuaria.
b) O cambio de programa individual de atención ou de proxecto de intervención que implique o cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar. Cando as necesidades do usuario sexan moi superiores as que poden ser cubertas polo S.A.F., sendo recomendable outro recurso social: Centro de Día, Residencia.... e poda producirse unha desatención do beneficiario que de lugar a unha situación de grave risco, e haxa negativa do beneficiario a solicitar ou trasladarse ao recurso recomendable, e/ou a deixarse axudar pola persoa que asinou o compromiso de aceptación das condicións do servizo (Anexo III). Sempre tendo en conta o disposto na Lei 39/2006 de promoción de autonomía persoal e atención as persoas en situación de dependencia.
c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
d) Falecemento da persoa usuaria.
e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo. Despois de extinguirse o servizo por incumprimento do usuario/a, non poderá solicitarse o servizo de novo nun prazo dun ano, e se fose reincidente no prazo de dous anos.
f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións da prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán motivarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás

prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación por parte do Concello dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo notificarase ao órgano competente para dictar resolución de Programa Individual de Atención.

ARTIGO 9º. CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO.

Son causas de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1.- Ausencia temporal do domicilio: Neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoas usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2.- Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: Poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na normativa reguladora.

ARTIGO 10º. RÉXIME XERAL DE AUTORIZACIÓN E INSPECCIÓN.

1.- O Concello de Baiona como entidade prestadora de servizos sociais públicos, que desenvolve o programa de axuda no fogar estará debidamente autorizado e acreditado de conformidade co establecido no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos sociais; e co disposto na Lei 39/2006, do 14 de decembro,e o Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos.

2.- Así mesmo, estará suxeito á inspección e ao réxime sancionador vixente en materia de servizos sociais.

ARTIGO 11º. FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO.

O servizo de axuda no fogar do Concello de Baiona prestarase a través dunha entidade privada debidamente autorizada. Para a súa contratación atenderase ás modalidades de xestión de servizos públicos reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

ARTIGO 12º. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

1.- O tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

2.- Exporase publicamente o ordenanza de funcionamento do programa, no que se incluirá a seguinte información:
a) Identificación da entidade titular, sede oficial e oficina base do programa.
b) Ámbito de actuación.
c) Dereitos e deberes da persoa usuaria e da entidade.
d) Descrición dos servizos que se prestan.
e) Procedemento para causar alta, baixa, modificación ou suspensión do servizo.
f) Protocolo para inicio da prestación efectiva e establecemento do vínculo entre a/o auxiliar de axuda no fogar e a persoa usuaria do servizo.
g) Modelo do acordo de servizo entre persoa usuaria e entidade.
h) Horarios de atención ao público na oficina base do programa.
i) Límites horarios para a prestación do servizo.
j) Réxime de visitas aos domicilios do/a técnico/a que coordine ou supervise o programa.
k) Protocolo de actuación no caso de urxencias e de incidencias.
l) Protocolos de substitución da persoa auxiliar de axuda no fogar e de cesación do servizo.
m) Protocolo de actuación no caso de queixa no libro de reclamacións.
n) Cadro de persoal anexo.
o) Cadro de prezos anexo.

3.- Requisitos específicos do Concello.

a. O concello como titular do Servizo de Axuda no fogar designará a traballadora social que exerza como responsable técnica do servizo que garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

A traballadora social, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no que constará a seguinte documentación que asinará:
• Un informe social.
• Un proxecto de intervención, segundo modelo do SIUSS, anexo VI.
• Un acordo de servizo asinado entre o Concello e a persoa usuaria, que recollerá como mínimo a información contida no modelo do anexo V deste ordenanza.

b. Tamén serán funcións da traballadora social do Concello.

• Dar a coñecer o servizo.
• Recibir a solicitude, realizar o estudio, comprobación, diagnose, baremación e informe social para a resolución.
• Sinalar e definir os obxectivos da intervención, e realizar o informe social de derivación para a Traballadora Social da Entidade coa que teña contrato administrativo o Concello para a realización do S.A.F.
• Responsabilidade e coordinación do mesmo, mantendo reunións periódicas coa Traballadora Social da Entidade coa que teña contrato administrativo o Concello para a realización do S.A.F.
• Propor as baixas ou extincións.

4.- Requisitos específicos da entidade.

a. O servizo estará coordinado por un/unha traballador/a social da entidade coa que teña contrato administrativo o Concello para a realización do S.A.F. Son funcións súas:
• Planear a estratexia a seguir, e asignar as auxiliares de fogar máis adecuadas a cada beneficiario.
• Facer un seguimento de cada caso realizando visitas domiciliarias frecuentes.
• Presentar periodicamente os Informes de Seguimentos, nos que constarán as incidencias máis significativas, así como posibles causas de suspensión do servizo.
• Manter reunións periódicas cos outros profesionais do servizo: Traballadora Social do Concello, auxiliares de fogar.
• Reforzar a formación e reciclaxe das auxiliares de fogar.

b. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de “atención sociosanitaria” ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de “atención sociosanitaria a persoas no domicilio” ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de “servizos socioculturais e á comunidade”. A Auxiliar de Fogar é a profesional que fai nos fogares as tarefas que contribúen á prestación do S.A.F. Fundamentalmente debe traballar nos hábitos e as actitudes positivas do usuario na súa relación co mesmo. Son funcións súas:
• Executar os servizos de limpeza do fogar, aseo persoal, deseñados no modelo de intervención.
• Facer ao usuario protagonista do seu proceso de vida e non substitúelo naquelas funcións que poida desenrolar por el mesmo.
• Educar as persoas para crear ou manter hábitos de limpeza da casa, aseo persoal, control de menciñas, etc.
• Actuar de enlace entre o usuario e os técnicos do servizo.

• Prever situacións de marxinalidade e/ou illamento ou evitar que os problemas ou limitacións que presenten os usuarios xeren outros.
• Favorecer o apoio social aos usuarios facilitando e fomentando o contacto co exterior.

ARTIGO 13º. MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO.

1. O acceso ao servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como á Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación do sistema, o acceso ao servizo, previa prescrición técnica favorable dos servizos sociais do Concello, resolverase en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos nesta Ordenanza Municipal.

3. De igual maneira á expresada no apartado anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivencias e socio - educativos.

4. Nos supostos recollidos nos apartados 2 e 3 deste artigo empregarase un baremo contido no anexo IV, no cal, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e socio - familiar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

ARTIGO 14º. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN E PROCEDEMENTO.

1.- O S.A.F. está integrado nos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal e será coordinado por unha traballadora social do seu equipo técnico.
2.- No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.

3.- No acceso en libre concorrencia será de aplicación o seguinte:

a) As solicitudes para percibilo servizo de Axuda no Fogar, formalizaranse por escrito, a través de instancias dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente. O interesado no beneficio prestado polo servizo deberá achegar a seguinte documentación:
• A solicitude, (Anexo I)
• Fotocopia do DNI da persoa que asine a solicitude, das persoas beneficiarias do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio.
• Certificado de convivencia, a nome das persoas beneficiarias do servizo.
• Fotocopia da cartilla da Seguridade Social, ou seguro que lle corresponda, das persoas beneficiarias do servizo.
• Informe médico, segundo modelo (Anexo II), que se facilitará nas dependencias de Servizos Sociais. Se foran necesarios para avaliar a prestación poderase ademais, aportar outros informes médicos.
• Xustificantes de ingresos das persoas que convivan no mesmo domicilio, obtidos nos últimos 12 meses.

- Fotocopia da declaración da renda ou certificación negativa de Facenda e certificación dos datos económicos dos que dispoñan na axencia tributaria de cada membro da unidade familiar computable.
- Xustificantes de pensión, prestación do INEM, nóminas, etc.
- Certificación de intereses devengados por capitais mobiliarios.

• Fotocopia do recibo do IBI correspondente ao último exercicio. A certificación expedida polos servizos económicos municipais sobre a situación contributiva do posible beneficiario do servizo e os seus convivientes, será pedida de oficio polo equipo de Servizos Sociais. Así como, recibos catastrais ou informe negativo de non aboar contribucións.

- Declaración sobre percepción de alugueres.

• Recibos de aluguer de vivenda dos beneficiarios.
• Calquera outro que se considere necesario para a baremación da solicitude e que teña relación cos aspectos valorados na mesma, como os ingresos dos familiares directos.

b) A documentación revisarase anualmente.

c) Procedemento:
Recibida a instancia, xunto coa documentación, procederase pola técnica responsable (traballadora social do Concello) á comprobación dos datos aportados, realizando unha visita domiciliaria, baremará as solicitudes (segundo Anexo IV), elaborará un informe social, posterior, cunha proposta de resolución (positiva ou negativa) que será sometida a dictame da persoa responsable da Concellería de Benestar Social, resolvéndose mediante un Decreto de Alcaldía. Procederase a comunicar a resolución ao interesado para, en caso de que fora positiva, facela efectiva en canto o permita a dispoñibilidade do servizo. O solicitante pasará a ser dado de alta no SAF, ou ben incorporado á lista de espera ocupando o número de orde que lle corresponda en función da puntuación acadada polo seu expediente trala baremación do mesmo. No caso de igualdade de

puntuación, a prioridade establecerase pola antigüidade segundo o número de rexistro de entrada da solicitude.

d) A concesión do servizo considérase prorrogada en tanto non se acorde a súa baixa por Resolución da persoa responsable da Concellería de Benestar Social, ou ben presente baixa xustificada o interesado.

e) Para ser usuarios/as do SAF por libre concorrencia, deberán alcanzarse un mínimo de 45 puntos na avaliación total do expediente segundo a aplicación o baremo establecidos nesta ordenanza, debendo alcanzar unha puntuación mínima de 8 puntos na situación socio - familiar. Contra a denegación do servizo, o interesado poderá interpoñer os recursos e reclamacións estipulados na lexislación vixente.

4.- Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, a prestación do S.A.F. queda condicionada á aceptación do mesmo por parte da familia, que se reflectirá nun acordo do servizo (Anexo V), no que se especifican as condicións básicas da prestación.

5.- Así mesmo, se prevé a concesión do S.A.F. con carácter urxente en casos de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada (altas hospitalarias ou ingreso de persoas con familiares ao cargo). Nesta situación será a responsable quen propoña a concesión ou denegación do servizo co visto bo do Sr. Alcalde dando conta na próxima reunión que se realice co Concelleiro/a responsable. A concesión destes servizos nas condicións descritas, será por un tempo máximo dun mes, xa que en canto sexa posible deberá ser sometido o correspondente expediente a dictame da persoa responsable da Concellería de Benestar Social e posterior resolución por Decreto de Alcaldía.

6.- Nas intervencións de carácter socioeducativo derivadas dun diagnóstico de desestructuración familiar, o servizo de axuda no fogar será complementario ao programa de educación familiar.

7.- O desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar rexerase por unhas normas básicas que atinxen tanto ós/ás traballadores como ás/ós usuarios/as do SAF. Estas normas entregaranse xunto ó acordo do servizo que asinará o/a usuario/ a ou titor. Segundo o establecido no artigo 12º deste regulamento, independentemente das normas que poidan ir implantándose no proceso de execución do servizo, por necesidade do mesmo, establécense como normas básicas as seguintes:

1. tempo de atención en cada domicilio non superará ao establecido na resolución da concesión.
2. tempo de atención, periodicidade e as funcións e tarefas a desenvolver, serán as establecidas na resolución do expediente de solicitude do SAF. As mesmas constarán no acordo de servizo asinado pola/o usuaria/o.
3. As actuacións da/o Auxiliar do SAF deberán axustarse ó proxecto técnico establecido. Non recibirá nunca ordes do/a usuario/a nin de familiares, senón do Concello e/ou empresa adxudicataria do servizo. A/O auxiliar do SAF

axustaráse ás normas detalladas no acordo de servizo, e cando por calquera motivo a/o usuario/a queira modificar algún aspecto do mesmo, deberá solicitar o mesmo no Concello, nas dependencias dos servizos sociais, que iniciará as xestións oportunas que dean lugar, no seu caso, á modificación da prestación.

4. A/O auxiliar do SAF non traballará no domicilio da/o usuaria/o en ausencia deste, e se por calquera motivo a/o usuaria/o non se encontra no domicilio no horario de atención, a/o auxiliar non está obrigada/o a esperar e deberá poñer en coñecemento da traballadora social do SAF a incidencia.
5. Calquera queixa ou suxerencia da/o usuaria/o respecto do servizo deberá poñelo en coñecemento da traballadora social do SAF ou da traballadora social do Concello, e non será dirimido entre a/o auxiliar do SAF e a/o usuaria/o.
6. Cando por calquera circunstancia fose preciso realizar un cambio de horario ou substitución dunha auxiliar de axuda no fogar, poderá realizarse sen mediación da/o usuaria/o, se ben é preciso comunicalo previamente.
7. As/os usuaria/os quedan obrigados a comunicar calquera cambio de domicilio, teléfono ou datos económico e socio-familiares aos Servizos Sociais do Concello.
8. A atención establecida no acordo de servizo e no proxecto de intervención individual non pode interferir nin limitar o dereito da/o usuaria/o á súa intimidade; en consecuencia a/o auxiliar do SAF non poderá ser acompañada por ninguén alleo ao SAF cando accede ó seu traballo, e nunca fará comentarios da/o usuaria/o que atenten aos seus dereitos.
9. A/o usuaria/o correrá cos gastos dos productos necesarios para a limpeza, aseo, comida, desprazamento ó médico ou para a realización de xestións, etc.... Só en casos especiais os servizos sociais municipais poderán avaliar a xestión dunha axuda económica por este concepto.
10. Cando se trate de apoio no aseo persoal, a/o usuaria/o disporá do xabón, cremas, colonias, etc. que sexan de uso persoal e necesario para o seu aseo. E recibirá da empresa adxudicataria do servizo as luvas de látex para uso das/os auxiliares domésticas/os do SAF.
11. A/O auxiliar do SAF non permitirá que sexa a/o usuaria/o quen oriente o servizo, e manterá unha relación de equilibrio afectivo axustado a/o usuaria/o.
12. Ós/ás auxiliares do SAF non lles estará permitido recibir ou custodiar diñeiro, xoias nin obxecto algún do/a usuaria/o.
13. A/O auxiliar do SAF non disporá de chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións da situación concreta así o esixan, sempre coa demanda e consentimento da/o usuaria/o e aceptación da traballadora social responsable do SAF.
14. As/os usuarias/os absteranse de realizar comentarios sobre a vida persoal ou familiar da/o auxiliar domestica/ o do SAF.
15. As/os usuarias/os do SAF aboarán a tarifa correspondente, en tempo e forma e contía establecidos na resolución, e que estará suxeita á revisión anual ou posibles modificacións do servizo en función da variación da situación económica, socio familiar e de autonomía persoal.

16. Se a/o usuaria/o comunica cunha antelación de 15 días a suspensión do servizo con carácter temporal por un período máximo de tres meses por motivos xustificados, poderase reservar a praza, e terá a reducción correspondente. En caso contrario non se realizará desconto ningún da tarifa mensual correspondente ao número de horas concedidas. Respecto da suspensión do servizo, tarifas ou importes do copagamento, terase en conta o que determina a Ordenanza Reguladora do Prezo Público do SAF.
17. As/os usuarias/os presentarán, nos servizos sociais municipais, no último cuatrimestre de cada ano a documentación requirida para os efectos de revisión e continuidade do servizo.
18. Servizo de Axuda no Fogar non elimina nin substitúe as actividades que a/o propia/o usuaria/o poida realizar e en ningún caso suplantará as responsabilidades familiares.
19. A falta de colaboración da/o usuaria/o e/ou da familia/unidade de convivencia na execución das tarefas propostas, será motivo de baixa no servizo.
20. A traballadora social responsable do SAF garantirá a supervisión do efectivamente prestado, realizada sempre que as circunstancias o fagan necesario, e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses, do que deixará constancia en cada expediente individual. Tal supervisión revisará ou axustará, de se lo caso, as prestacións expresadas no proxecto de atención e no acordo de servizo.

ARTIGO 15º. INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe social.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, todos os días da semana (incluíndo domingos e festivos).

ACCESO DA AXUDA NO FOGAR	DEDICACION DO RECURSO PRINCIPAL	MÁXIMO DE HORAS EN FUNCIÓN DO SEU GRADO E NIVEL DE DEPENENCIA
COMO RECURSO PRINCIPAL IDÓNEO	DEDICACIÓN COMPLETA 90 horas/mes 70 horas/mes 55 horas/mes	 Grado 3- Nivel 2=90 Grado 3- Nivel 1=70 Grado 2- Nivel 2=55
	DEDICACIÓN PARCIAL 45 horas/mes 35 horas/mes 23 horas/mes	 Grado 3- Nivel 2=45 Grado 3- Nivel 1=35 Grado 2- Nivel 2=23

COMO RESPIRO DO CUIDADOR	COIDADOR TIEMPO COMPLETO 160 horas/mes	Grado 3- Nivel 2=30 Grado 3- Nivel 1=20 Grado 2- Nivel 2=15
	COIDADOR DEDICACION MEDIA 80 horas/mes	Grado 3- Nivel 2=50 Grado 3- Nivel 1=35 Grado 2-2=25
COMO COMPLEMENTO DE CENTRO DÍA	Centro Día DEDICACIÓN COMPLETA 160 horas/mes	Grado 3- Nivel 2=30 Grado 3- Nivel 1=20 Grado 2- Nivel 2=15
	Centro Día DEDICACION MEDIA 80 horas/mes	Grado 3- Nivel 2=50 Grado 3- Nivel 1=35 Grado 2- Nivel 2=25

3. Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada pola traballadora social do Concello. O tempo de atención a cada usuario non será inferior a 8 horas mensuais, nin a 30 minutos diarios. O servizo de *Axuda no Fogar*, non poderá cubrir situacións que requiran atención continuada todo o día, ben sexa por motivos médicos e/ou socias. Non poderá excederse de dúas horas do servizo ao día. Salvo situacións puntualmente excepcionais, debidamente acreditadas no informe social.
4. O Servizo de Axuda no Fogar prestarase tódolos días laborais da semana, en horario normalizado de 8:00 a 22:00 horas, de luns a venres durante todo o ano, e excepcionalmente, os sábados, domingos e días festivos.”

ARTIGO 16º. FINANCIAMENTO.

En desenvolvemento do establecido no título sétimo da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e no artigo 7 do Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria, así como o disposto nos artigos 12 e 33 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación da dependencia, e do artigo 4.3º do Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito de acceso ás prestacións económicas do sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia, o servizo de axuda no fogar financiarase mediante achegas da Administración Xeral do Estado, da Xunta de Galicia, e do Concello, como entidade local titular do servizo, e das súas persoas usuarias.

O Concello consignará no seu orzamento a cantidade necesaria para garantir a viabilidade do servizo, atendendo a súa competencia.

A concesión do Servizo de Axuda no Fogar estará condicionada pola dispoñibilidade orzamentaria municipal en cada momento, así como da concesión derivada da subvención acadada da Administración Estatal e/ou Autonómica para a atención á dependencia pola lei 39/2006 do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención ás persoas en situación de dependencia.

O Concello aprobará e xestionará o sistema de contribución ao financiamento do servizo por parte das persoas usuarias, en función da capacidade económica destas, de acordo co establecido nos artigos seguintes.

Disposición Derogatoría: O presente regulamento deroga o anterior publicado no BOP nº 226 de data 22 de novembro de 2007

Disposición Final: O presente regulamento entrará en vigor ós quince días hábiles da publicación do texto definitivo no BOP, segundo os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

ANEXOS DO REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Acceso ao Servizo de Axuda no Fogar polo sistema de libre concorrencia (artigo 13.2):
1. ANEXO I: solicitude.
2. ANEXO II: informe médico.
3. ANEXO III: compromiso de aceptación das condicións do servizo.
4. ANEXO IV: baremo para o acceso ao servizo.

Para tódolos casos do Servizo de Axuda no Fogar:
- ANEXO V: acordo do servizo.
- ANEXO VI: proxecto de intervención.

EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Servizos Sociais

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCORRENCIA

(Regulado polas Bases do Servizo do Concello de Baiona, publicadas no BOP do)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Relación coa persoa beneficiaria:
Nome e apelidos: .DNI: .Teléfono: .Enderezo: .

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA DO SERVIZO:

Nome e apelidos: .DNI: .Teléfono: .Enderezo: .

MOTIVOS POLOS QUE SOLICITA A PRESTACIÓN:

Limitación para realizar tarefas de carácter persoal (especificar)
Limitación para realizar tarefas de carácter doméstico (especificar).

OUTROS DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA:

Enfermidades: .Recoñecemento de minusvalía: .

Situación laboral: .Ingresos €/mes :

PERSOAS CONVIVINTES COA PERSOA BENEFICIARIA:

Número: ☐ (relación co beneficiario, nome e apelidos, idade, DNI, actividade laboral, ingresos)

relación co beneficiario	nome e apelidos	idade	DNI	actividade laboral	ingresos

EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Servizos Sociais

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA(artigo nº 14)

Fotocopia do DNI do/a solicitante ☐ beneficiario/a ☐ e das persoas que convivan no mesmo domicilio ☐ ☐
Certificado, a nome da persoa beneficiaria do servizo, de convivencia ☐
Fotocopia da cartilla da Seguridade Social da persoa beneficiaria do servizo ☐ seguro que lle corresponda ☐ ☐
Informe médico (Anexo II) ☐ outros informes médicos ☐ ☐
Xustificantes de ingresos das persoas que convivan no mesmo domicilio, obtidos nos últimos 12 meses: ☐
Fotocopia da declaración da renda ☐ certificación negativa de Facenda ☐
Xustificantes de pensión ☐ prestación do INEM ☐ nóminas ☐
Certificación de intereses devengados por capitais mobiliarios ☐
Recibos catastrais ☐ informe negativo de non aboar contribucións ☐
Declaración sobre percepción de alugueres ☐
Recibos de aluguer de vivenda, ou da hipoteca da vivenda da persoa beneficiaria ☐
Calquera outro que se considere necesario para a baremación da solicitude ☐

TIPO DE SERVIZO SOLICITADO (artigo nº 4):

Axuda para atencións de nivel persoal (especificar). Relacionadas con:

alimentación	☐	cambio da roupa e/ou calzado	☐	hixiene persoal	☐
medicamentos	☐	control de esfínteres e uso do retrete	☐	mobilidade	☐
economía doméstica	☐	Outras atencións: (especificar) ____________________			

Axuda para atencións de nivel doméstico (especificar). Relacionadas con:

limpeza do domicilio. ☐

limpalo po	☐	pasala vasoira	☐	pasala aspiradora	☐	fregalo chan	☐
facer a cama	☐	limpar o baño	☐	limpar a cociña	☐	fregar pratos	☐

outras, indicar: ____________________

limpeza da roupa e calzado ☐

poñer a lavadora	☐	colgar roupa	☐	pasalo ferro	☐	lavar roupa	☐
limpar calzado	☐	outras, indicar: ____________________					

preparar a comida ☐ organización do fogar e compras ☐
Outras atencións: (especificar) ____________________

Outras (especificar).

Así mesmo, autorizo a traballadora social do Concello de Baiona, ao uso dos meus datos persoais e familiares, conforme os artigos 5 e 6 da Lei Orgánica, 15/1999 de Protección de datos de carácter persoal, así como a requirirme a documentación que precise e a autorizar as visitas domiciliarias que foran necesarias.
Realizo tódalas devanditas declaracións baixo a miña responsabilidade, consciente de que a falsidade nas mesmas entrañaría no seu caso, un delicto de falsidade en documento público.

Baiona, a de do 2.009.
Sinatura:
SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE BAIONA (PONTEVEDRA).

ANEXO II

INFORME MÉDICO DA PERSOA QUE PRECISA
SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCORRENCIA

Dada a importancia do presente informe na avaliación da solicitude do Servizo de Axuda no Fogar, rógase o cumprimento de tódolos datos facilitados no informe.
Recoñecemento efectuado polo Médico/a…………………………………… Colexiado/a nº …....… de ………..….. que presta o servizo no Centro ………….……......................….. Teléfono ………........

INFORMA:

Que recoñecida a persoa Don/a ……………………….......………………. de ….……..… anos de idade.

A: Padece enfermidade infecciosa activa e contaxiosa.	SI ☐ NON ☐
B: Padece enfermidade que require atención preferente en centro hospitalario, atención continuada en Residencia , Centro de Día …	SI ☐ NON ☐
C: Padece algún tipo de demencia.	SI ☐ NON ☐
D: Presenta alteracións no comportamento que alteran a convivencia.	SI ☐ NON ☐

GRAOS DE CAPACIDADE FUNCIONAL.
Valórase a capacidade funcional da persoa para as actividades da vida diaria.

Válese por si mesmo para as actividades da vida diaria.	SI ☐ NON ☐

Sinalar cun X só unha das tres.

1.-ALIMENTACIÓN

a. Independente: Pode comer de forma autónoma.	
b. Axuda: Precisa axuda para a utilización de cubertos e demais utensilios…	

c. Dependente: Necesita ser alimentado.	

2.-ASEO PERSOAL

a. Independente: Realiza só a súa hixiene persoal, de forma autónoma.	
b. Axuda: Precisa algo de axuda para realizar a súa hixiene persoal.	
c. Dependente: Non é capaz de asearse só, aínda que tivese algunha axuda.	

3.-VESTIDO

a. Independente: Vístese e cálzase totalmente de forma autónoma.	
b. Axuda: Precisa axuda parcial/supervisión para vestirse e calzarse.	
c. Dependente: Precisa que o vistan e o calcen.	

4.-USO DO RETRETE

a. Independente: Manéxase só no uso do retrete.	
b. Axuda: Precisa axuda parcial/supervisión para o uso do retrete.	
c. Dependente: É incapaz de manexarse no uso do retrete.	

5.-INCONTINENCIA (Urinaria e fecal)

a. Independente: Control total de esfínteres.	
b. Axuda: Incontinencia ocasional/temporal, precisa de sonda/colector.	
c. Dependente: Incontinencia total.	

6.-MOBILIDADE

a. Independente: Camiña só, con muleta/bastón. Déitase/érguese da cama. Sube/baixa escaleiras.	
b. Axuda: Necesita axuda parcial/supervisión para esa función.	
c. Dependente: Precisa de axuda total para desprazarse e mobilizarse.	

Diagnóstico:
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………

Tratamento actual:
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
…………………………
Observacións:
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
…………………………

………………………………………… a, …..……. de ……………. 200…

Sinatura:

EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

ANEXO III

Servizos Sociais

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DAS CONDICIÓNS DO SERVIZO DA AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCORRENCIA (recollidas no artigo 5 da ordenanza)

Don a , co DNI: , domiciliado/a en: , Baiona, solicitante ou beneficiario/a do servizo de axuda a domicilio ACEPTO AS CONDICIÓNS DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO do Concello de Baiona, e sendo a miña situación persoal a reflexada no artigo 5º persoas destinatarias, punto 4**:**
"Aos beneficiarios que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrencia, que no momento da solicitude ou no transcurso do servizo, se valore que, para cubrir a súa necesidade, o recurso axeitado sexa un Centro de Día ou unha Residencia, tanto na modalidade de válidos como de asistidos, quedan condicionados a xestionar dito recurso nun período de tres meses, salvo aqueles no que algún familiar ou persoa achegada se comprometa por escrito **(Anexo III)** a asumir o coidado do usuario nas horas non cubertas polo servizo de Axuda no Fogar. O non cumprimento de dito compromiso dará lugar ao recollido no artigo 8 deste Ordenanza, así como, podería redundar en prexuízo das persoas que por Lei teñan obriga de prestar coidados ao beneficiario"

Presento este compromiso de atención a miña persoa

formulado e asinado por Don/a ,co nº de DNI , domiciliado en , Baiona, e nº de teléfono: . Que a relación de parentesco é: / Que non teño relación de parentesco pero é meu veciño, amigo, compañeiro, .

- Que comprometome a atender a Don/a solicitante ou beneficiaria do servizo de axuda no fogar e buscar axuda para as outras actividades que sendo necesarias para o beneficiario, non poden ser cubertas polo servizo de axuda no fogar pola limitación de tempo, limitación de tarefas, e pola situación de agravamento da saúde do beneficiario
- Que comprometome a axudalo para o que precise, os fins de semana ou fora das horas do servizo da axuda no fogar.

O que asinamos, en Baiona, a de do 2.009

O solicitante ou beneficiario/a do servizo de axuda no fogar

A persoa que se compromete a atendelo

Don/a

Don/a

ANEXO IV

Servizos Sociais

BAREMO PARA O ACCESO AO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCORRENCIA

PUNTOS

	A.- Autonomía persoal/familiar			
Item	**A.1.- Maiores e Persoas con Discapacidade**	**A**	**B**	**C**
1	Alimentación	0,5	1,5	2,5
2	Aseo Persoal	0,5	1,5	2,5
3	Vestido	0,5	1,5	2,5
4	Uso do retrete	0,5	1,5	2,5
5	Incontinencia	0,5	1,5	2,5
6	Mobilidade	0,5	1,5	2,5
	SUBTOTAL			

	A.2.-Autonomía para o mantemento do domicilio	**só**	**con axuda**	**dependente**
7	Elaboración comidas	0	1	3
8	Compra doméstica	0	1	3
9	Xestións fora do fogar (asistencia médico, pago facturas, etc.)	0	1	3
10	Limpeza sinxela do fogar (pasala vasoira, limpalo po, fregar,etc.)	0	1	3
11	Limpeza de baños	0	1	3
12	Face-la cama	0	1	3
13	Fregar e recolle-la louza	0	1	3
14	Lavar e tende-la roupa	0	1	3
15	Pasalo ferro e cosido de roupa	0	1	3
16	Outros: Prender a calefacción, prende-la luz, abri-la auga, etc.	0	1	3
	SUBTOTAL			

PUNTUACIÓN APARTADO A ______

	B.- Situación socio - familiar	
17	Non ten apoio familiar nin social e vive só. Convive con persoa/s con discapacidade e non ten apoio externo familiar nin social Convive con persoa/s en situación similar á súa e non ten apoio externo familiar nin social.	28
18	Ten apoio familiar e/ou social pero non cubre totalmente as súas necesidades (por obrigacións laborais, residencia ou traballo en outro municipio, cargas familiares, imposibilidade física do coidador...)	18
19	Ten familia que lle presta atención regularmente e cubre as súas necesidades pero se necesita un “respiro familiar”	8
20	Calquera outra circunstancia de gravidade non valorada en outros apartados e suficientemente motivada polo/a traballador/a social	8
21	Existe un ou máis familiares que se poden facer cargo da situación	0
22	Encóntrase suficientemente atendido e non require o servizo.	0
23	Cun membro xerador de conflicto de nivel moderado	1
24	Cun membro xerador de conflicto de nivel grave	2
25	Con máis de un membro xerador de conflicto de nivel moderado	3
26	Con máis de un membro xerador de conflicto de nivel grave	4

27	Proxenitores con limitacións físicas/psíquicas que limitan unha axeitada atención ós menores	2
28	Familias monoparentais que por diversas circunstancias non poidan atender ós menores	2
29	Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal)	2
30	Un menor de 12 anos na vivenda	3
31	Dous menores de 12 anos na vivenda	5
32	Tres menores de 12 anos na vivenda	7
33	Catro ou máis menores de 12 anos na vivenda	10
	PUNTUACIÓN APARTADO B	

	C.- Situación da vivenda	
	C.1.- Condicións da vivenda	
34	Non reúne as condicións mínimas de habitabilidade	6
35	Existen certas deficiencias que dificultan a habitabilidade e desenvolvemento da mesma	3
36	A vivenda reúne boas condicións de habitabilidade	0
37	Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda	1
38	Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda	1
	SUBTOTAL	
	C.2.- Localización da vivenda	
39	En zona rural con dificultade de acceso a recursos	3
40	Zona urbana con facilidade de acceso ós recursos	1
	SUBTOTAL	
	PUNTUACIÓN APARTADO C	

	D.- Situación económica do usuario/a	
41	Menos do 75 % do IPREM	8
42	Menos do 100% do IPREM	6
43	Menos do 125% do IPREM	4
44	Menos do 150% do IPREM	2
45	Menos do 175% do IPREM	0
	PUNTUACIÓN APARTADO D	

	E.- Outros Factores	
46	Familia incluída no Programa de Educación Familiar con proxecto adxunto de SAF	45
	PUNTUACIÓN APARTADO E	

	F.- Idade do usuario/usuaria	
47	De 80 ou mais anos	11
48	De 76 a 79 anos	7
49	De 70 a 75 anos	5
50	Menos de 70 anos	3
	PUNTUACIÓN APARTADO F	

PUNTUACIÓN FINAL SEGUNDO BAREMO

APARTADO	ASPECTO A CONSIDERAR	PUNTOS
A	AUTONOMÍA PERSOAL/FAMILIAR	
B	SITUACIÓN SOCIO-FAMILAIR	
C	SITUACIÓN DA VIVENDA	
D	SITUACIÓN ECONÓMICA	
E	OUTROS FACTORES	
F	IDADE DO BENEFICIARIO	
SUMA	**TOTAL**	

PUNTUACIÓN TOTAL SUMA DE APARTADOS A+ B + C + D + E + F.

Para poder acceder ao servizo hai que ter como mínimo: na puntuación final 45 puntos e no apartado B.1. obter 8 puntos

ANEXO V

Servizos Sociais

Acordo de Servizo

Reunidos en Baiona o día _________________ dunha parte don/dona____ con DNI: _____________
E doutra ____ , en calidade de técnico responsable do servizo de axuda no fogar de

ACORDAN:

- Que o Concello de Baiona, e como entidade prestadora do servizo a empresa _______________________ , prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día _______ do _________ de 200__.
- Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de ___________________________, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais.
- Que o SAF se levará a cabo os días da semana ______________________, en horario de________________; por un total de ____ horas semanais.
- Que atendendo á Orde do 221 de xaneiro que regula o Servizo de Axuda no Fogar, e a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar __________ euros mensuais como contribución ao custe do servizo.
- Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da taxa do SAF establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.
- Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:
  - Atencións de carácter persoal
  - Atencións de carácter apoio psicosocial
  - Atencións de carácter doméstico
  - Atencións de carácter socio-educativo
  - Atencións de carácter técnico e complementario
  - --
- Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

-Nivel persoal: (sinalaranse só as que correspondan)

Supervisala alimentación, indicar pautas, e detectar cambios non axeitados.	
Axudar na administración dos alimentos.	
Realizala administración dos alimentos.	
Supervisar e detectar a incorrecta administración e uso dos medicamentos.	
Axudar na administración de medicamentos.	
Realizala administración e control de medicamentos.	
Supervisala hixiene persoal, indicala necesidade e marcar pautas de hixiene.	
Axudar e apoiar ao beneficiario a facer el mesmo a súa hixiene persoal.	

Realizar lavado do cabelo.
Realización do aseo persoal, incluíndo todo o que requira.
Supervisar e indicar a necesidade de cambio da roupa e/ou calzado.
Axudar a cambiarse de roupa e/ou calzado.
Realizar cambio da roupa e/ou calzado.
Supervisar e detectar posibles cambios no control de esfínteres e uso do retrete.
Axudar na utilización do uso do retrete.
Realizar cambios de cueiros /ou roupa derivados da incontinencia do usuario.
Supervisar/detectar posibles cambios na mobilidade do beneficiario.
Axudar, apoiar na mobilidade.
Realizala axuda total para que o beneficiario poda desprazarse e mobilizarse.
Realizar o control e supervisión da economía doméstica.
Outras atencións: (especificar)

-Nivel doméstico *(sinalaranse só as que correspondan)*: a limpeza no domicilio só contemplará a limpeza de cotío para mantemento da vivenda de uso persoal. Non se realizará a limpeza xeral da vivenda: azulexos, paredes, cristais, teitos, humidades…

Supervisar e indicar a necesidade da frecuencia da limpeza do domicilio.
Axudar na limpeza cotiá do domicilio, apoiar ao beneficiario a facer a limpeza.
Realizar a limpeza cotiá do domicilio

limpalo po		pasala vasoira		pasala aspiradora		fregalo chan	
facer a cama		limpar o baño		limpar a cociña		fregar pratos	
outras, indicar:							

Supervisar e indicar a necesidade de lavar e limpar a roupa e calzado.
Axudar na limpeza da roupa e calzado, apoiar ao beneficiario a facela.
Realizar a limpeza da roupa e calzado.

poñer a lavadora		colgar roupa		pasalo ferro		lavar roupa	
limpar calzado		outras, indicar:					

Supervisar a preparación da comida.
Axudar ao beneficiario a preparala comida.
Realizar e preparar a comida.
Supervisar a organización do fogar e compras.
Axudar e acompañar ao beneficiario na realización das compras.
Realizar as compras.
Outras atencións: (especificar)

- Todas as actividades terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades do usuario ou das outras persoas do seu entorno inmediato.
- Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:

- Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.
- Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro do 2.009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.
- Que comprometome a buscar axuda para as outras actividades que sendo necesarias para min, non poden ser cubertas polo servizo de axuda a domicilio pola limitación de tempo e limitación de tarefas, como son: *(sinalaranse só as que correspondan)*
- Que entendo, que eu son o perceptor do servizo de axuda a domicilio e as tarefas que realizará a Auxiliar de Fogar están destinadas a mín, e a Auxiliar de Fogar non pode realizar tarefas destinadas a outras persoas, así como tarefas que non lle son encomendadas expresamente pola Traballadora Social do servizo.
- Que comprendo que eu non podo realizar a outras persoas as tarefas que me realizará a min a Auxiliar de Fogar, como por exemplo: *(sinalaranse só as que correspondan).*
- Que coñezo a ordenanza do servizo de axuda a domicilio e teño presente o mencionado no artigo 5, cando a axuda a domicilio non poda cubrir as miñas necesidades e o recurso axeitado para a miña atención sexa un Centro de Día unha Residencia ou outro recurso social, quedo condicionado/a a xestionar dito recurso nun período de tres meses, salvo que presente nas dependencias de Servizos Sociais do Concello cuberto e asinado o (Anexo III) conforme algún familiar ou persoa achegada se compromete por escrito a asumir o meu coidado nas horas non cubertas polo servizo de Axuda a Domicilio. Sei que o non cumprimento de dito compromiso dará lugar ao recollido no artigo 9 desta ordenanza, así como, podería redundar en prexuízo das persoas que por Lei teñan obriga de prestarme coidados.
- Que decátome das causas de suspensión ou extinción do servizo, recollidas nos artigos 8 e 9, e comprendo que o servizo pode ser extinguido ou suspendido:
    a. Cando as miñas necesidades non poden ser cubertas polo servizo, sendo recomendable outro recurso social: Centro de Día, Residencia…
    b. Cando incorra en falsidade documental, oculte datos económicos ou de outra índole para acceder ou manter o servizo.
    c. Por incumprimento dos requisitos establecidos para a prestación do servizo, se trato de xeito inadecuado e incorrecto a Auxiliar de Fogar ou a outro profesional do servizo, senón colaboro debidamente co servizo, se impoño ou trato de impoñer tarefas a Auxiliar de Fogar que non lle correspondan.
    d. E que despois de suspenderse o servizo por incumprimento meu, non poderei solicitar o servizo de novo nun prazo dun ano, e se fose reincidente no prazo de dous.

Ambas partes dan a súa conformidade ao presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

En Baiona, a …… de ………………………………de 200…..

A persoa usuaria O técnico responsable

EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

ANEXO VI

Servizos Sociais

Proxecto de Intervención

1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente [1]	**Intervención nº** [2]	**Data de solicitude**	**Data de Inicio**

Sector de Referencia [3]	**Ámbito de Atención** [3]	**Nº Total de Usuarios**

Nome e Apelidos	**Data de Nacemento**	**DNI**	**Sexo**	**Estado Civil**

Proxecto	**Data do Proxecto**	**Data Fin de Proxecto**

Antecedentes relevantes:

2.-Atención que se prestará:

Días da semana

L	**M**	**X**	**J**	**V**	**S**	**D**		**Nº de horas semanais**		**Horario**

Tipo de servizo a prestar [4]:

Perfil dos/as profesionais:

Outros servizos:

3.-Existencia doutros Servizos/Apoios prestados a Domicilio

Existencia:

[1] Identificación do expediente en SIUSS
[2] Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente
[3] Tipoloxía SIUSS
[4] Pódese empregar a tipoloxía SIUSS

EXCMO. CONCELLO
DE
BAIONA
(PONTEVEDRA)

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4.-Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas que se realizaran:

5.-Periodicidade do seguimento (mínimo bimensual)

BAIONA A 25 DE AGOSTO DE 2009

O ALCALDE

Asdo. Jesús Vázquez Almuiña