



Expediente Xestiona nº 291/2019

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UNHA PRAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN TURISMO (CICLO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL) DURANTE CATRO MESES AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DE DOTACIÓN DE PERSOAL PARA REALIZACIÓN DE TAREFAS DE INFORMACIÓN EN OFICINAS DE TURISMO “INFO RIAS BAIXAS”.

1.- Obxecto.-

O Concello de Baiona en desenvolvemento do Acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra de data 12.04.2019 (publicado no BOPPO nº 79 de 25.04.2019) de concesión dunha subvención en concorrencia competitiva para o financiamento dos custos de dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo INFO RIAS BAIXAS realiza oferta de contratación temporal, en réxime laboral de **UNHA PRAZA** no grupo profesional **TÉCNICO SUPERIOR EN TURISMO (CICLO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL)** consonte ó informe xustificativo do departamento de turismo do concello xustificativo da necesidade da contratación que obra no expediente electrónico de referencia. (Expediente Xestiona 291/2019)

2.- Tipo de contrato.- Contrato laboral de duración determinada baixo a modalidade de contrato por acumulación de tarefas recollido no artigo 15. b) do RD lexislativo de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido Estatuto dos Traballadores e o RD2720/1998 art.3 de 18 de decembro ,polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada , o cal estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregadas públicos da Ley 53/84 de incompatibilidades do persoal o servizo das administracións públicas.

3.- Tempo do contrato e xornada de traballo.- A duración do contrato será de **catro meses** contados a partir da sinatura do mesmo e tendo como data límite o 31 de decembro de 2019 consonte as bases das subvencións en réxime de concorrencia competitiva , para o financiamento dos custos da dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas a rede de oficinas de Turismo Rias Baixas . Sendo a xornada completa por 35 horas semanais de luns a domingo en xornada de mañá e/ou tarde cos descansos legais preceptivos.

4.- Prazas.- **UNHA** praza no grupo profesional de **TÉCNICO/A SUPERIOR EN TURISMO, (CICLO SUPERIOR FORMACION PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO)**

6.-Requisitos dos/as aspirantes.- Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:



- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- b) Ter cumprido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

- d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- e) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.



Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Baiona, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

- a) Estar en posesión do Título de Formación Profesional Técnico Superior en Guía, Información e Asistencias Turística ou Técnico en Comercialización Turística e Guía ou superior homologado ou Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108), o cumprir las condiciones para obter o documento acreditativo de dita titulación, con arranxo a la lexislación vixente, dentro del prazo de presentación de instancias, (en caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación) de conformidade ca base 2 das Bases reguladoras para a concesión subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o financiamento dos custos de dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas a Rede de Oficinas de Turismo Rías Baixas en cuanto a esixencia de das titulacións esixidas para o acceso a praza convocada (BOPPO nº 11 de 16.01.2019)

7.- Prazo de presentación de solicitudes e documentación.-

As solicitudes poderán presentarse no modelo de instancia unida a estas Bases no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o **prazo de cinco días hábiles a contar dende a data da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, rematado o prazo publicarase de listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos dándose un prazo de dous días hábiles para no seu caso de emenda de erros e publicándose o finalizar dito prazo o listado de aspirantes definitivos admitidos e excluídos e a data de realización da proba.

Dita publicación se realizará na páxina web institucional do concello www.baiona.org, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, expóranse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior e/ou na páxina web do Concello ou Taboleiro de edictos/sede electrónica, ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos, na páxina web do Concello e na sede electrónica.



A documentación que deberán presentar os/as aspirantes a este proceso será o modelo de instancia debidamente cuberta xunto ca seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do D.N.I.
- b) Copia compulsada do título de o título de Formación Profesional Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou superior ou equivalente homologado .
- c) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente. (recollida xa na instancia)
- d) Acreditación documental dos méritos formativos e de experiencia profesional.

8.- Tribunal Cualificador.-

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) Presidente: Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) Secretario: Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.
- 3) Tres Vogais: Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os integrantes do Tribunal serán designados polo concello de Baiona, e a súa composición farase pública na mesma Resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As



dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os cales se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido na Lei 40/2015

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do sector público.

9.- Procedemento de selección.-

O proceso de selección será a través dun **CONCURSO DE MÉRITOS /OPOSICION**, de conformidade co artigo 56.3 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do emprego público de Galicia e constará das seguintes fases:

Fase A.- OPOSICIÓN.- Consistirá na realización de dúas probas prácticas Puntuación máxima 45 puntos.

.-Primeiro exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio: puntuación máxima 45 puntos: Consistirá en desenvolver nun tempo máximo de 60 minutos un cuestionario de 30 preguntas tipo test con catro respostas alternativas, das que só unha será a correcta de acordo co Programa que figura no Anexo I desta convocatoria. Este exercicio é eliminatorio e valorarase ata un máxima de 45 puntos, sendo excluídos os participantes que non acaden un mínimo de 22,50 puntos. As preguntas correctamente contestadas se valorarán con 1,5 punto, e as respostas erróneas ou non contestadas puntuarán negativamente 0,25 puntos, e dicir minorarán as respostas correctamente contestadas. O exame conterá cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois de persistir o empate, tomado en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas de tal xeito que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro fallo antes, finalmente de persistir o empate o Tribunal realizará unha serie de preguntas adicionais os aspirantes nesta situación sobre o contido do temario ata desfacer este.



.- Segundo exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio : Coñecemento da lingua galega

Consistirá na tradución directa do Castelán o galego dun texto proposto polo tribunal cualificador sen axuda de dicionario. Esta proba ten unha duración máxima de 30 minutos e os aspirantes serán cualificados como apto ou non apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

Consonte o establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia estarán exentos da realización dunha proba específica de galego os aspirantes que acrediten posuír no día da finalización do prazo de presentación das instancias o CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega

FASE B- CONCURSO DE MÉRITOS: Os méritos de formación, experiencia profesional e coñecemento de idiomas, valoraranse do seguinte modo, cun máximo de 10 puntos:

1.-Experiencia profesional- ata un máximo de 3 puntos

- Valorarase con **0'05 puntos** por mes a experiencia no desenvolvemento de postos de traballo correspondente a funcións propias do técnico/a en turismo en calquera Administración Pública. Deberá acreditarse mediante certificado de prestación de servizos emitido polo órgano competente da Administración, ou vida laboral expedida pola tesourería Xeral da Seguridade Social xunto co contrato de traballo inscrito no SEPE ou nóminas
- Valorarase con **0'025 puntos** por mes a experiencia no desenvolvemento de postos de traballo correspondente a funcións propias do técnico/a de turismo na empresa privada. Deberá acreditarse mediante vida laboral expedida pola tesourería Xeral da Seguridade Social xunto co contrato de traballo inscrito no SEPE ou nómina
- As becas de formación en oficinas de turismo, valoraranse no apartado seguinte de formación.

2-Formación- ata un máximo de 7 puntos

2.1.1.- Becas de formación como bolseiro nas oficinas de turismo de calquera das Administracións Públicas (máximo 0,50 puntos): 0,02 puntos/mes. Deberá acreditarse mediante certificado de ser beneficiario dunha beca de formación. emitido polo órgano competente da Administración.



2.1.2.- Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, relacionados coas tarefas do posto ao que se opta ata un máximo de 1,50 puntos , computándose:

- 1) De 100 ou máis horas de duración 0,20 puntos/curso.
- 2) De 60 e 99 horas de duración 0,15 puntos/curso.
- 3) De 30 a 59 horas de duración 0,10 puntos/curso.
- 4) De 10 a 29 horas de duración 0,05 puntos/curso.
- 5) De 10 ou máis créditos 0,20 puntos/curso.
- 6) De 6 a 9 créditos 0,15 puntos/curso.
- 7) De 3 a 5 créditos 0,10 puntos/curso.
- 8) De 1 ou 2 créditos 0,05 puntos/curso.

Os méritos alegados deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico. Neste apartado non se valorarán os cursos de idiomas.

No suposto de que non se acreditara a duración dos cursos, estes non se valorarán. En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles “cursos” cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

Non se valorarán a asistencia a xornadas nin congresos.

No caso de aportar títulos/certificados/acreditacións... obtidos no estranxeiro ou emitidos por entidades non incluídas na rede de centros de ensino público oficial español (como o caso das titulacións de Cambridge, por exemplo), o/a aspirante deberá acreditar documentalmente a validación/homologación e, no seu caso, tradución, pola entidade pública española competente. En caso contrario, non serán valorados.

No caso de aportar títulos/certificados/acreditación... de centros españois non oficiais e/ou públicos, as persoas aspirantes deberán acreditar a validación/homologación, pola entidade pública española competente. En caso contrario, non serán valorados.

Respecto os cursos de informática soamente teranse en conta os realizados con posterioridade o ano 2005.



2.1.3-Grado en materia relacionada co posto obxecto da convocatoria: 1 punto. (Sempre e cando non haxa sido o título superior acreditado como requisito de acceso a esta convocatoria n cuxo caso non se valorará)

2.1.4- Por master ou postgrado en materia relacionada co posto obxecto da convocatoria: 1 punto.

2.1.5.-Idiomas: - ata un máximo de 3 puntos e valorarse, a razón de un máximo de 1,25 puntos cada idioma. Aos efectos de valoración de idiomas terase en conta os seguinte:

2.1.5.1.- Os niveis dos idiomas de alemás, árabe, francés, inglés, italiano, portugués, xaponés segundo a ORDE do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

NIVEL	PUNTUACIÓN
A2	0,25
B1	0,50
B2	0,75
C1	1
C2	1,25

Soamente será obxecto de valoración o maior nivela acadado en cada un dos idiomas

Os cursos cursos de formación e perfeccionamento de idiomas organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua que non sexan obxecto de valoración conforme o apartado anterior serán valorados polo número de horas, aplicándose o baremo dos cursos previsto no apartado 2.1.2 sempre e cando non exista duplicidade cos niveis sinalados no apartado 2.1.5.

10.- Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato.- Rematada a valoración dos méritos o tribunal formulará unha proposta completa dos/as aspirantes con maior puntuación obtida á Alcaldía ó obxecto de que por esta se proceda á contratación.

11. Retribucións.- - A retribución será a recollida no Convenio de Oficinas e Despachos da Provincia de Pontevedra (publicado no BOPPO nº 187 de 28.09.2011 coa revisión salarial



actualizada) incluída a parte proporcional de pagas extra, **o que supón un importe bruto de 1.132,97 euros/mes**

12 Reclamacións e recursos.- As aclaracións e/ou revisións das cualificacións otorgadas polo Tribunal cualificador se solicitarán por escrito ó mesmo.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

13 Réxime Xurídico O réxime xurídico destas Bases será o contido na LBRL (art 91.2, e art. 103) LMRFP (art 19.1) TRRL (art 177) Lei 5/1997 de 22 de xuño de administración local de Galicia (arts 231 a 250) no artigos 60 e 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba el texto refundido de la Lei do Estatuto Básico del Empleado Público. , no artigo 27,49 a 59, o 63 e o 205 da Lei 2/2015 de Emprego público de Galicia o TRET, o Real Decreto Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, por el que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de los funcionarios de Administración Local . Bases reguladoras para a concesión subvencións , en réxime de concorrencia competitiva , para o financiamento dos custos de dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas a Rede de Oficinas de Turismo Rías Baixas en cuanto a existencia de das titulacións requiridas para o acceso a praza convocada (BOPPO nº 11 de 16.01.2019)

TEMARIO :- Anexo I

Tema 1.-A Constitución Española de 1978: estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.-O municipio. Organización municipal e competencias.

Tema 3.-O estatuto básico do empregado publico. Persoal ao servizo das entidades locais. Dereitos e deberes.

Tema 4.- Lei 7/2011 ,do 27 de outubro de turismo de Galicia

Tema 5.- Principais festas e eventos do municipio de Baiona

Tema 6.- Plans de Calidade turística : Q de calidade, Sicted, Quality Coast

Tema 7.-. Breve descrición do termo municipal de Baiona, parroquias de Baiona.

Tema 8.- Principais monumentos de Baiona.

Tema 9 .- Principais areas e recursos naturais do municipio.

Tema 10.- A axencia de turismo de Galicia: funcións



EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UNHA PRAZA DE DE TÉCNICO/A SUPERIOR EN TURISMO (CICLO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL) DURANTE 4 MESES AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN DA AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA AS OFICIÑAS DE TURISMO DOS CONCELLOS DECLARADOS MUNICIPIOS TURISTICOS E XEODESTINOS DE GALICIA.

NOME APELIDOS

DNI

ENDEREZO:

Rúa n.º portal..... porta.....

Localidade..... C.P.....

TELÉFONO..... Correo electrónico:.....

Por medio do presente declara:

1. Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria destas prazas , cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen, incluíndo expresamente:
2. Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3. Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores
4. Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.
5. Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego.

DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO A PRESENTE SOLICITUDE

- 1.-A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
- 2.-Fotocopia compulsada do D.N.I.
3. Fotocopia compulsada do título do Título de Formación Profesional Técnico Superior en Guía, Información e Asistencias Turística ou Técnico en Comercialización Turística e Guía ou superior homologado ou Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108),
- 4.-Documentación xustificativa dos méritos laborais e formativos

Baiona, a de de 2019.

O /A aspirante



EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

Asdo.-.....

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BAIONA.

Alcalde, Carlos Gómez Prado.

Baiona na data que figura ao marxe deste documento asinado electrónicamente.