



Expediente xenérico num 274/2020

Expediente selección persoal num 1299/2020

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UNHA PRAZA DE PEÓN/PEONA DE CANTEIRÍA, DENTRO DO PLAN OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS 2020) CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

1.- Obxecto.-

O Concello de Baiona en colaboración cá Deputación Provincial de Pontevedra a traves do denominado Plan de Cooperación as obras e servizos (Plan Concellos 2020) na súa Liña 3: Emprego para a Conservación e Funcionamento de Bens e Servizos Municipais. realiza oferta de contratación temporal, en réxime laboral de **UNHA PRAZA** no grupo profesional de **PEÓN/PEONA DE CANTEIRÍA**, para a realización do programa Baiemprega 2020 “*Actuacións e tarefas reparacións de infraestructuras viarias, mobiliario urbán nos concellos e as parroquias debido o incremento do volumen de tarefas directamente relacionados co aumento poboacional derivado do turismo de tempada*” Xustificadas pola necesidade de realizar distintas reparacións en infraestructuras viarias e mobiliario urban do concello derivado do aumento de visitantes a Baiona, que si ben será este ano menor como consecuencia da crise do COVID-19 si se producirá un aumento conforme se vaian alcanzando as fases de transición a nova normalidade de conformidade coa memoria redactada polo AEDL do concello do Programa Baiemprega 2020.

2.- Tipo de contrato.-Contrato laboral de duración determinada baixo a modalidade de contrato por acumulación de tarefas recollido no art 15. b) do RD lexislativo de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido Estatuto dos Traballadores e o RD2720/1998 art.3 de 18 de decembro ,polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, o cal estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregadas publicos da Ley 53/84 de incompatibilidades do persoal o servizo das administracións públicas.

3.- Tempo do contrato e xornada de traballo.- A duración do contrato será de SEIS MESES contados a partir da sinatura do contrato e tendo como data límite de finalización o 31/12/2020. Sendo a tempo parcial por 35 horas semanais de luns a domingo en xornada de mañá ou tarde cos descansos legais preceptivos.

4.- Prazas.- UNHA prazas no grupo profesional de PEÓN DE CANTEIRIA, enmarcados dentro do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos 2020). Liña 3 “ Emprego para a conservación de bens e Servizos Municipais”

6.-Requisitos dos/as aspirantes.- Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- Ter nacionalidade española. Os/as nacionais doutros estados da Unión Europea poderán acceder ó posto de traballo consorte o disposto no artigo 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ter cumprido dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.





- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- d) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
- e) Estar inscrito na oficina de Baiona do Servicio Público de Emprego de Galicia nos códigos de ocupación 71221023-CANTEIROS DE CONSTRUCCIÓN e **figurar no listado de sondaxe público emitido por dito organismo, previa solicitude do mesmo polo concello de Baiona. (IDEN.OFERTA 12/2020/4308)**

7.- Prazo de presentación de solicitudes e documentación.-

Os/as candidatos/as remitidos polo servizo público de emprego constituirán o listado de admitidos/as ó proceso selectivo debendo presentarse a recibir a información previa ó citado proceso selectivo no día, hora e lugar que se lles indique por parte do concello quen fara o chamamento telefónico dos mesmos.

Dado o carácter de urxencia de este procedemento establécese un prazo de tres días habiles para presentar a instancia e demais documentación requirida no proceso , rematado o prazo publicarase de listado provisional de aspirantes admitidos e excluídos dándose un prazo de un día habil para no seu caso de subsanación de erros e publicándose o finalizar dito prazo o listado de aspirantes definitivos admitidos e excluídos, a composición do tribunal e a data de realización da proba práctica publicarase no taboeiro do concello, na sede electrónica: <https://baiona.sedelectronica.gal> e na páxina web institucional do concello www.baiona.org.

Dado que actualmente nos atopamos en situación de alerta sanitaria e o rexistro do concello sómente funciona con cita previa os /as aspirantes deixaran o AEDL do concello a instancia e documentación requirida seguindo as instrucións establecidas na reunión informativa sendo o AEDL do concello o encargado de remitir toda a documentación o rexistro.

A documentación que deberán presentar os/as aspirantes a este proceso será o modelo de instancia debidamente cuberta xunto ca seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do D.N.I.
- b) Declaración xurada de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade previstas na lexislación vixente. (recollida xa na instancia)
- c) Acreditación documental dos criterios de inserción socio-laborais.

8.- Tribunal Cualificador.- O Tribunal que terá como función a avaliación dos méritos alegados polos aspirantes e propor á Alcaldía os/as aspirantes máis idóneos para a súa selección, estará integrado polas seguintes persoas:

Presidente: Un funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona

Secretaria: A Secretaria do concello ou funcionario en quen delegue

Vogais: 1º Vogal.- Un/ unha funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona

2º Vogal .-Un/unha funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona

3º Vogal.- Un/unha funcionario/a ou traballador/a do concello de Baiona





Os integrantes do Tribunal serán designados polo concello de Baiona, e a súa composición farase pública na mesma Resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Designaranse suplentes para cada un dos membros que integren os Tribunais. Tódolos Vogais do Tribunal Cualificador deberán ter nivel de titulación académica ou de especialización profesional igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas obxecto desta convocatoria.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario. O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme a lexislación vixente reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros. O tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas cos labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

9.- Procedemento de selección.-

O proceso de selección (**CONCURSO-OPOSICIÓN**) constará das seguintes fases:

Fase A.- oposición.- Consistirá na realización de unha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio cunha puntuación máxima 10 puntos:

Consistirá nunha proba de carácter práctico relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo nun tempo máximo de 10 minutos. Esta proba terá como finalidade a avaliación das competencias e destrezas profesionais dos aspirantes a hora da súa adecuación os postos de traballo terá unha valoración de 10 puntos como máximo sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala.

Fase B.- Concurso.-Puntuación máxima 4 puntos.





Consistirá nunha valoración de criterios de inserción socio-laboral, con un máximo de 4 puntos

O Tribunal aplicará, con carácter preferente, os criterios de inserción sociolaboral incluídos nas Bases da convocatoria do **Plan Provincial de Obras e Servizos de competencia municipal (Plan Concellos 2018-2019) Liña 3 : Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos da Deputación Provincial de Pontevedra (publicadas no BOPPO nº 2 de Mércores 03/01/2018)** e os criterios sinalados dentro das políticas activas de emprego do artigo 30 do Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei de Emprego (BOE nº 255 de Sábado 29 de outubro de 2015)

Para a súa acreditación, será necesario presentar a documentación probatoria oportuna así coma informes elaborados por técnicos/as das diferentes administracións con competencias nestas áreas.

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como **límite o recollido na puntuación máxima** , se realizará en función do seguinte baremo:

1.- Pertencer a un colectivos seguintes: vítima de violencia de xénero: 1 punto

O criterio de muller vítima de violencia de xénero (de se-lo caso) se acreditará consonte a seguinte documentación:

- Fotocopia da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na lei.
- Informe dos servizos sociais, sanitarios da administración pública, autonómicos o locais.
- Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Calquera outro establecido regulamentariamente.

2.- Pertencer a un colectivos seguintes: ter máis de 45 anos. 1,5 puntos

O criterio de ser maior de 45 anos(de selo-caso) se acreditará na fotocopia do DNI

3.- Pertencer a un colectivos seguintes: familia monoparental con fillos o seu cargo: 1,25 puntos

O criterio de ser familia monoparental con fillos a cargo,se acreditará con fotocopia do libro de familia

4.-Ingresos da Unidade Familiar (tódolos conviventes da unidade) : máximo 1 punto

Os ingresos da Unidade Familiar acreditaranse mediante certificado da declaración do IRPF do último exercicio fiscal (2018). Casillas 389 e 405 de la Declaración de la Renda do exercicio 2018

No suposto de non ter obriga de presentar declaración, presentarse certificado de Facenda non estar obrigado a presentala.





A formula para o cálculo dos ingresos da unidade familiar de cada candidato/a ao posto de traballo, dividirase entre o número de persoas que forman a unidade de convivencia en cómputo mensual, aplicarase o seguinte baremo calculado sobre o importe do IPREM en vigor

INGRESOS MES	PUNTOS
MEMBRO UNIDADE CONVIVENCIA	
0	1
64,53	0,9
129,06	0,8
193,59	0,7
258,12	0,6
322,65	0,5
387,18	0,4
451,71	0,3
516,24	0,2
580,77	0,1
645,3	0

5.- Por cargas familiares: máximo 0,9 puntos

A valoración destes criterios, que teñen carácter acumulativo tendo como límite o recollido na puntuación máxima, se realizará en función do seguinte baremo:

	Puntuación
por cada menor de idade convivinte, mais de 6 meses nun período de 12 meses, ou maior de idade ata 26 anos.	0,10
por cada menor de idade convivinte orfo ou orfa absoluto	0,50
por situación de acollemento legal por cada menor	0,20
por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 33%	0,30
por cada persoa cualificada legalmente como discapacitada, grao igual ou superior ó 65%	0,50





por cargas familiares non compartidas (persoa principal viúvo ou viúva, solteiro ou solteira (sen convivencia co proxenitor do menor), separado ou separada, divorciado ou divorciada)	0,50
--	------

Estas circunstancias acreditaranse, de se-lo caso, mediante:

- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de minusvalía do convivente a cargo.
- Resolución administrativa de recoñecemento do acollemento.
- Volante de convivencia (recabarase de oficio polo concello en caso dos aspirantes que esten empadronados en Baiona)

6.- Por non ter sido contratado nos seguintes termos: máximo de 0,50 puntos

- Non ter sido contratado nos últimos doce meses: 0,50 puntos
- Non ter sido contratado máis dun mes nos últimos doce meses: 0,30 puntos
- Non ter sido contrato máis de dous meses nos últimos doce meses: 0,20

Dita circunstancia acreditarase mediante a presentación da vida laboral.

No caso de empate na puntuación obtida trala suma da fase de oposición e concurso daráselle preferencia a aqueles que non foran contratados polo Concello no ano 2018 e no 2019. E de persistir o empate a favor daquel que menos tempo, no seu caso, traballara para o Concello.

10.- Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato.- Rematada a valoración dos méritos o tribunal formulará unha proposta completa dos/as aspirantes con maior puntuación obtida á Alcaldía ó obxecto de que por esta se proceda á contratación.

11. Retribucións.- A retribución de este contrato será a establecida no Orzamento de 2019 prorrogado para 2020 , incluída a parte proporcional de pagas extra para o grupo profesional referenciado , o que supón un importe bruto de 1.453,38 euros/mes

12 Reclamacións e recursos.- Las aclaracións e/ou revisións das calificacións otorgadas polo Tribunal calificador se solicitarán por escrito ó mesmo.

Contra a a acta de valoración de méritos do Tribunal poderá interpoñerse recurso de alzada ante a alcaldía-presidencia de conformidade co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

13 Réximen Xurídico O réximen xurídico destas Bases será o contido na LBRL (art 91.2, e art. 103) LMRFP (art 19.1) TRRL (art 177) Lei 5/1997 de 22 de xuño de administración local de galicia (arts 231 a 250) no artigos 60 e 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. , no artigo 27,49 a 59, o 63 e o 205 da Lei 2/2015 de Empleo público de Galicia o TRET e as Bases Reguladora do **Plan Provincial de Obras e Servizos de competencia municipal (Plan Concellos 2020) Liña 3 : Empleo para a conservación e funcionamento de bens e servizos da Deputación Provincial de Pontevedra (publicadas no BOPPO nº 1 de Xoves 02.01.2020).**





INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN
LABORAL TEMPORAL DE **UNHA PRAZA DE PEÓN/PEONA DE CANTEIRÍA**
DENTRO DO PLAN OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS 2020)
CORRESPONDENTE A LIÑA 3 :EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN E
FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.-

NOMEAPELIDOS.....

DNI

ENDEREZO:

Rúa n°.....

Localidade.....C.P.....

TELÉFONO.

Correo electrónico:.....

Por medio do presente declara:

1. Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria destas prazas (que me foron entregadas persoalmente), cumprindo a totalidade de requisitos que nelas se recollen, incluíndo expresamente:
 - Que estou desempleado/a.
 - Que estou inscrito/a no servizo público de emprego de Galicia, como demandante non ocupado/a.
 - Que estou dispoñible para o emprego
2. Que non me atopo incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
3. Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto ao que opto.
4. Que me fago responsable da veracidade dos datos recollidos na documentación que achego.
5. Autorízase expresamente ao Concello a obtención do volante de convivencia da unidade familiar.

DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO A PRESENTE SOLICITUDE

- 1.-A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
- 2.-Fotocopia compulsada do D.N.I.
- 3.-Documentación xustificativa dos criterios socio-laborais de inserción.





EXCMO. CONCELLO DE
BAIONA

Baiona, a de de 2020.

Asdo.-

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BAIONA.

O Alcalde, Carlos Gómez Prado

Baiona na data que figura ao marxe deste documento asinado electrónicamente

