



BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA CONCILIACIÓN NADAL 2015 DO CONCELLO DE BAIONA.

O Programa de Conciliación Nadal 2015 é un Programa do Concello de Baiona promovido pola Concellería de Igualdade a través do Centro Municipal de Información á Muller, que ten como obxectivo promover a conciliación da vida familiar e laboral e aso mesmo tempo facilitar un espazo educativo e de entretemento para os nenos e nenas, favorecendo o seu desenvolvemento integral. A actividade é cofinanciada polas familias participantes e o Concello de Baiona.

1.Requisitos mínimos para participar no Programa.

- Estar empadroado/a no municipio con data anterior a esta convocatoria (non é necesario acreditarlo. O Concello verificará que as persoas solicitantes e os e as menores estean empadroados/as no municipio) ou que a nena ou neno para o que se solicite praza estea escolarizado/a no curso escolar 2015-2016 nun centro educativo do municipio de Baiona.
- Ter nado entre o ano 2004 e 2012

2. Data, horario e lugar de realización do programa

O programa desenvolverase nas seguintes datas: o 21,22,23,24,28,29,30,31 de decembro de 2015 e o 4 e 5 de xaneiro de 2016 no CPI Cova Terreña en horario de 9:00 a 14:00 h.; se ben por necesidade das e dos proxenitores, poderán acceder ao programa de 8:00 a 9:00 e saír de 14:00 a 15:00 horas.

3. Prazo e lugar de presentación das solicitudes

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán presentar a solicitude de inscrición (Anexo I) debidamente cumprimentada e asinada, xunto coa documentación requirida no punto 7 desta convocatoria, no rexistro de entrada do Concello de Baiona de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00h. e os sábados en horario de 9:00 a 13:00h. dende o venres 20 de novembro ata o venres 4 de decembro ámbolos dous incluídos. **A presentación da solicitude implica a aceptación das normas do procedemento.**

4 Número de prazas

Ofértanse 30 prazas. O Concello poderá reservar 5 prazas para os servizos sociais municipais e o Centro Municipal de Información á Muller, previo informe dos servizos correspondentes.

5. Prezo

O prezo público a pagar polas persoas usuarias é de 20€ neno/a, de conformidade co sinalado no artigo 5 da Ordenanza Reguladora do Prezo Público esixido pola prestación de servizos e actividades dependentes da Concellería de Asuntos Sociais, Benestar e da Igualdade.

De conformidade co artigo 7 de dita Ordenanza aplicaranse as seguintes reducións



EXCMO. CONCELLO

DE **BAIONA**
(PONTEVEDRA)

===== APOYO A LA CANDIDATURA =====



**PUEBLOS
COLOMBINOS
DE ESPAÑA**
PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD

Familia numerosa; Cando concorran varios membros dunha mesma familia na realización da actividade terán dereito ás seguintes bonificacións:

O primeiro e segundo membro terán unha redución do 50% do prezo público cada un.
O terceiro e seguinte membros da devandita unidade familiar terán a actividade gratuíta
Considerase unidade familiar a composta polos proxenitores e fillos/as menores de 25 anos que convivan no mesmo domicilio familiar

6 Instrución e procedemento de adxudicación de prazas

A instrución do procedemento correspóndelle á técnica de igualdade municipal. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales, de selo caso, formulará a proposta de resolución á Alcaldía como órgano competente para a súa resolución.

A adxudicación realizarase da seguinte forma:

- 1-Adxudicación directa: Se as solicitudes cumpren os requisitos mínimos establecidos no artigo 1 desta convocatoria e non superan o número de prazas ofertadas..
- 2-No suposto que o número de solicitudes que cumpran os requisitos mínimos establecidos no artigo 1 superen o número de prazas aplicarase o baremo establecido no punto 7:

Avaliadas as solicitudes a técnica de igualdade emitirá informe segundo o cal a Alcaldía resolverá a lista de admitidos/as provisional, a de excluídos/as, e a de agarda de selo caso, seguindo a orde que resulte da aplicación dos criterios establecidos nesta convocatoria, xunto coa puntuación obtida con especificación no seu caso dos motivos de exclusión que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello , no Centro Municipal de Información á Muller e na páxina web o mércores 9 de decembro , sinalándose un prazo de tres días naturais a partir do día seguinte da súa publicación para presentar as reclamacións ás puntuacións obtidas ou emendas que se consideren oportunas. As reclamacións e emendas presentaranse no rexistro de entrada do Concello de Baiona. De non ser necesario realizar requirimentos ás persoas solicitantes a lista publicada o 9 de decembro considerarase definitiva. Noutro caso publicárase a lista definitiva o martes 15 de decembro .

Aquelas persoas que desexen que se lles comunique vía e-mail a información relacionada co procedemento, deberán cubrir e asinar o anexo II autorizando as comunicacións por esta vía.

7. Criterios de valoración

- Familias nas que traballen os dous proxenitores ou titores/as10 puntos
- Familia monoparental/monomarental traballando10 puntos



EXCMO. CONCELLO
DE **BAIONA**
(PONTEVEDRA)

APOYO A LA CANDIDATURA



**PUEBLOS
COLOMBINOS
DE ESPAÑA**
PATRONATO DE LA HUMANIDAD

- Familia monoparental/monomarental traballando10 puntos
- Familias nas que soamente un dos proxenitores/titores está en situación laboral activa..... 5 puntos
- Famliamonoparental/monomarental que non traballa5 puntos
- Familias que soliciten praza para máis dun/dunha menor..... 2 puntos
- Criterios de carácter social**
- Familia numerosa de categoría xeral 2 puntos
- Familia numerosa de categoría especial3 puntos
- No suposto que a nai/titora, pai/titor ou representante legal do menor , sexa coidador/a non profesional dunha persoa en situación de dependencia segundo a Lei 39/2006).....2 puntos
- Por cada persoa discapacitada da unidade de convivencia..... 1 punto
- Vítimas de violencia de xénero.....1 punto

A falta de presentación de documentación establecidos no punto 11 das bases para acreditar as situacións e circunstancias específicas sinaladas neste artigo, suporá a renuncia implícita a ser valorado no epígrafe correspondente do baremo.

No caso de empate con igualdade de puntuación para a obtención de praza terase en conta o rexistro de entrada da solicitude no Concello de Baiona .

As persoas adxudicatarias das prazas deben facer efectivo o prezo público en calquera das contas bancarias do Concello de Baiona antes do venres 18 de decembro Contas bancarias do Concello de Baiona:

- **ABANCA ES06 2080 5015 6030 4001 1550**
- **BBVA ES11 0182 5355 8100 0000 3164**
- **B. PASTOR ES33 0238 8335 1606 6000 0173**
- **CAIXABANK ES20 2100 1821 6802 0000 0539**
- **B.SANTANDER ES08 0049 4368 9627 1000 0683**
- **B. DESABADELL ES44 0081 2308 6900 0100 1208**

Debe presentarse o xustificante do pagamento no Centro de Información á Muller (sito na rúa Dolores Agrelo, 16 1ª planta) ou remitilo por fax ao número 986 355 291 ou por e-mail ao cim@baiona.org

8- Dereitos e obrigas dos e das participantes

Dereitos dos usuarios/as

- Ao bo trato por parte do persoal do servizo, e dos demais usuarios/as.
- A confidencialidade, sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- A Proporcionarlle a atención socioeducativa precisa para o seu desenvolvemento integral
- A favorecer a súa participación nas actividades do servizo.



EXCMO. CONCELLO

DE **BAIONA**
(PONTEVEDRA)

Obrigas dos usuarios/as

APOYO A LA CANDIDATURA



**PUEBLOS
COLOMBINOS
DE ESPAÑA**
PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD

- Cumprir as normas de funcionamento do servizo , establecidas no anexo III
- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e cos demais usuarios/as.

9.- Son causas de baixa do programa:

- Solicitude dos pais, nais, titores ou representantes legais dos e das menores
- Non presentar o xustificante do pago en prazo e forma
- Incumprimento reiterado das normas establecidas no anexo III.

10. Documentación a presentar

Anexo I : Solicitude debidamente cumprimentada e asinada. A solicitude deberá asinala o/a pai/nai ou titor/a dos/das menores). No suposto de separación ou divorcio a solicitude deberá realiza-la a nai ou pai que teña a garda e custodia do/da menor nese período; salvo que a actividade coincida cos períodos de tempo de réxime de visitas, que nese caso deberá presentar a solicitude o cónxuxe que nese período desfrute do réxime de visitas No caso de solicitar praza para varios irmáns deben presentar os datos dos nenos/as nunha mesma solicitude de inscrición.

Debe acompañarse o anexo I coa seguinte documentación:

- Certificado que acredite que o neno/a está escolarizado nun centro educativo municipal no curso 2015-2016 (só no caso de non estar empadroad/a no municipio).
- Fotocopia do NIF en vigor da nai, pai titor/a ou representante legal do menor (o/a asinante da solicitude).
- Fotocopia da tarxeta sanitaria ou do seguro privado do/a menor polo anverso e reverso.
- Fotocopia íntegra do libro de familia e/ou no seu caso, documentación relativa ao acollemento, tutela ou outras circunstancias
- Documento referente ás autorizacións (Anexo II)
- De ser o caso deberán presentar ademais a seguinte documentación :
 - No caso de que o/a menor padeza algún problema de saúde que dificulte ou imposibilite o desenvolvemento normal da actividade, deberá aportar un informe médico.
 - Monoparentalidad/Monomarentalidad , deberá presentar, fotocopia da Resolución xudicial de separación /divorcio xunto co convenio regulador, ou xustificación de interposición da demanda de separación/divorcio ou outra documentación que acredite a condición de familia monoparental/monomarental
 - Para acreditar a categoría de familia numerosa: Fotocopia do Título de familia numerosa
 - Para acreditar a situación de violencia de xénero acreditarase por calquera das seguintes formas :
 - Fotocopia da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.



- Sentenza de calquera orde xurisdicional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei
 - Informe dos servizos sociais, ou sanitarios da administración pública, autonómica ou local
 - Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia
 - Calquera outra que se estableza regulamentariamente.
- Para acreditar o suposto de coidador/a non profesional dacordo coa Lei 39/2006 presentárase resolución do servizo de dependencia e autonomía persoal da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia ou outra documentación que acredite dita situación.
 - Para acreditar a situación de discapacidade , fotocopia do certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente. No suposto que se presente esta circunstancia referente a membros da unidade de convivencia presentarán ademais certificado de convivencia .
- A acreditación da situación laboral acreditarase mediante a presentación de documentos de ambos proxenitores ou representantes legais, ou do/a responsable familiar no suposto de familia monoparental/monomarental.
 - 1. Se traballa por conta allea acreditarase por calquera das seguintes formas:
 - a-Certificado de empresa ou da administración actualizado de prestación de servizos ou fotocopia do mesmo.
 - b-Fotocopia da nómina do mes de outubro.
 - c- Fotocopia da Vida laboral actualizada
 - 2.Se traballa por conta propia acreditarase mediante a fotocopia do último recibo do pago da cota da seguridade social do Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

11 Devolución do prezo público

Unha vez obtida a praza, e aboado o prezo, se o neno ou nena non pode asistir á actividade, só terá dereito á devolución do prezo público, por causa debidamente xustificada. Neste suposto deberá presentarse a renuncia e a solicitude de devolución por escrito dirixido ao Alcalde-Presidente no rexistro do Concello de Baiona

12. Protección de datos

De acordo co artigo 5 da Lei Orgánica 15/1988 , do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, informámolo/la que os datos recollidos nos diferentes anexos desta orde resultan necesarios para a adxudicación de prazas no Programa de conciliación Nadal 2015 e para un eficaz desenvolvemento do programa . Os datos facilitados serán incorporados ao ficheiro do Centro



EXCMO. CONCELLO
DE **BAIONA**
(PONTEVEDRA)



Municipal de Información á Muller coa finalidade da xestión do procedemento .
O/A titular dos datos consente expresamente a súa publicación nos termos establecidos na presente convocatoria e a súa cesión á empresa adxudicataria da prestación do servizo.

O departamento responsable deste ficheiro é o Centro Municipal de Información á Muller. Os dereitos de acceso, rectificación cancelación e oposición poderanse exercer ante o Centro de Información á Muller do Concello de Baiona , mediante o envío da comunicación ao Concello de Baiona, Lorenzo de la Carrera nº 17-36300 Baiona ou ao correo electrónico cim@baiona.org

13.O Concello de Baiona resérvase tódolos dereitos de cambiar ou suprimir calquera actividade en relación coa escola de verán.

14. Para máis información : Centro Municipal de Información á Muller . Tifno.: 986 357 554

Baiona 1 19 de novembro de 2015

O alcalde

Ado: Ángel Rodal Almúñia