



PROCEDEMENTO 41/2017

CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR NA ESCOLA DE VERÁN 2017 DO CONCELLO DE BAIONA

Art. 1 Fundamentación

A Escola de Verán 2017 do Concello de Baiona pretende ocupar o tempo libre dos nenos e nenas en idade escolar de forma organizada e planificada a través de actividades de calidade .É unha medida municipal de conciliación de promoción autonómica, validada por Resolución da Secretaría Xeral de Igualdade de data 28 de outubro de 2011 promovida pola Concellería de Igualdade, e cofinanciada polo Concello de Baiona e as familias participantes.

O programa “Escola de Verán” enmárcase na lexislación e recomendacións existentes no ámbito Internacional, da Unión Europea, do Estado Español, da Comunidade Autónoma Galega e no ámbito local.

Art.2 As persoas beneficiarias do programa disporán dos seguintes servizos:

- Un programa de actividades de ocupación do tempo libre.
- O material necesario para o desenvolvemento das actividades
- Equipo técnico de persoal
- Seguro de accidentes e de responsabilidade civil

Art.3 Requisitos mínimos para participar na “Escola de verán” do Concello de Baiona

- 1- - Estar empadroadado/a no municipio con data anterior a esta convocatoria (non e necesario acreditarlo. O Concello de Baiona verificará que a nai ou pai das persoas menores para as que se solicita praza están empadroadas no municipio) ou que a nena ou neno para o que se solicite praza estivera escolarizada ou escolarizado no curso escolar 2016-2017 nun centro educativo do municipio de Baiona.
- 2- Ter nado entre o ano 2005 e o 2013.

Art. 4. Data, horario e lugar de realización do programa

O programa desenvolverase ao longo do mes de xullo, de luns a venres salvo o martes 18 de xullo (festivo local) e o martes 25 de xullo (festivo autonómico) de 8:00 a 15:00h. no CPI Covaterreña e no CEP de Sabarís. Haberá flexibilidade no horario de entrada (de 8:00 a 9:15h.) e no horario de saída (de 13:45 a 15:00h)

Ángel Manuel Rodal Almufite (1 para 1)
Alcalde de Baiona
Data de Sinatura: 02/08/2017
HASH: 3f6a753a6dca4f6a3c0e2b464a1751

Concello de Baiona



Cod. Validación: 9NAQXEYZZMXXGZ39KXL67ZBAQ | Corrección: http://baiona.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7



Art.5 Prazo e lugar de presentación das solicitudes

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán presentar a solicitude de inscrición (Anexo I) debidamente cumprimentada e asinada, xunto coa documentación requirida de acordo co artigo 13, no rexistro de entrada do Concello de Baiona de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00h. **dende o luns 5 de xuño ata o xoves 15 de xuño** ámbolos dous incluídos.

Non se admitirán solicitudes presentadas fóra de prazo. A presentación da solicitude implica a aceptación das normas do procedemento

Art. 6. Número de prazas

Ofértanse 120 prazas que se distribuirán entre o CEP de Sabaris e o CPI Cova Terreña. **So se poderá solicitar praza para un dos centros educativos onde se desenvolve a actividade quedando excluídas automaticamente aquelas persoas que presenten solicitude para participar nos dous centros.**

O Concello poderá reservar unha porcentaxe de ata o 10% das prazas ofertadas destinadas a nenos e nenas pertencentes a familias incluídas nos Programas de Servizos sociais e do Centro Municipal de Información á Muller previo informe dos servizos correspondentes ou no caso dunha situación de emerxencia social previamente acreditada.

Art. 7. Prezo: De conformidade co establecido no artigo 7 da Ordenanza reguladora do prezo público esixido pola organización de cursos, talleres, programas e actividades deportivas, sociais, festivas e culturais do Concello de Baiona, aprobada en sesión plenaria de data 06/10/2016, delegase na Xunta de Goberno Local a fixación da tarifa aplicable en cada caso O prezo público da prestación do servizo da Escola de verán , é de 80€ ; aprobouse na sesión da Xunta de Goberno Local do Concello de Baiona de data 26 de maio de 2017 e publicouse no BOP da Provincia de Pontevedra N° 105, do Venres 2 de xuño de 2017.

Respecto as bonificacións de acordo coa Ordenanza municipal establécense as seguintes:

- 20% para o segundo irmán ou irmá e 40% para o terceiro e sucesivos irmáns ou irmás .
- 20% para a persoa solicitante que durante a realización da actividade figure incluída no programa de Educación familiar .

As bonificacións previstas neste artigo non son acumulables. As persoas interesadas en obter ditas bonificacións deberán aportar xunto á solicitude de inscrición a documentación acreditativa da concorrencia das situacións e circunstancias expresadas no parágrafo anterior.

Para o segundo e demais irmáns/ás fotocopia compulsada do libro de familia.

Para os e as solicitantes incluídos no programa de educación familiar informe da educadora familiar do Concello .





Art. 8. Instrución e procedemento de adxudicación de prazas

A instrución do procedemento correspóndelle á técnica de igualdade municipal. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales, de selo caso, formulará a proposta de resolución á Alcaldía como órgano competente para a súa resolución.

A adxudicación realizarase da seguinte forma:

- 1-Adxudicación directa: Se as solicitudes cumpren os requisitos mínimos establecidos no artigo 3 desta convocatoria e non superan o número de prazas ofertadas..
- 2-No suposto que o número de solicitudes que cumpran os requisitos mínimos establecidos no artigo 3 supere o número de prazas ofertadas aplicarase o criterios establecidos no artigo 10.

Avaliadas as solicitudes seguindo os criterios establecidos no artigo 10 a técnica de igualdade emitirá un informe segundo o cal a Alcaldía resolverá a **lista de admitidos/as provisional**, a de excluídos/as, e a de agarda de selo caso, seguindo a orde que resulte da baremación referente a cada un dos centros educativos de forma independente, xunto coa puntuación obtida¹ con especificación no seu caso dos motivos de exclusión que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello , e na páxina web o **martes 20 de xuño**, sinalándose un prazo de tres días naturais a partir do día seguinte da súa publicación para presentar as reclamacións ás puntuacións obtidas ou emendas que se consideren oportunas. As reclamacións e emendas presentaranse no rexistro de entrada do Concello de Baiona. Aquelas persoas que desexen que se lles comunique vía e-mail a información relacionada co procedemento, deberán cubrir e asinar o anexo II autorizando as comunicacións por esta vía.

O luns 26 de xuño publicarase a lista definitiva das e dos menores admitidos , de excluídos/as e a listaxe de agarda de selo caso.

Art. 10. Criterios de valoración

- Familias nas que traballen os dous proxenitores ou titores/as10 puntos
- Familia monoparental/monomarental traballando10 puntos
- Familias nas que soamente un dos proxenitores/titores está en situación laboral activa..... 5 puntos

¹ A puntuación obtida na valoración da solicitude, terase en conta exclusivamente para optar á praza no centro educativo para o que solicitou praza. .





- Familias monomarentais/monoparentais que non se atopen en situación laboral activa 5 puntos
- Familias que soliciten praza para máis dun/dunha menor..... 2 puntos
- Cráterios de carácter social
- Familia numerosa de categoría xeral 2 puntos
 - Familia numerosa de categoría especial3 puntos
 - No suposto que a nai/titora, pai/titor ou representante legal do menor , sexa cuidador/a non profesional dunha persoa en situación de dependencia segundo a Lei 39/2006).....2 puntos
 - Por cada persoa discapacitada da unidade de convivencia..... 1 punto
 - Víctimas de violencia de xénero.....1 punto
 - No caso de empate con igualdade de puntuación para a obtención de praza adxudicárase considerando a orde de entrada da solicitude no rexistro do Concello de Baiona .

A falta de presentación de documentación establecida no artigo 13 das bases para acreditar as situacións e circunstancias específicas sinaladas neste artigo, suporá a renuncia implícita a ser valorado no epígrafe correspondente do baremo.

As persoas adxudicatarias das prazas deben facer efectivo o prezo público en calquera das contas bancarias do Concello de Baiona antes do inicio da actividade e presentar o xustificante do pagamento no Centro de Información á Muller (sito na rúa Dolores Agrelo, 16 1ª planta) ou remitilo por fax ao número 986 355 291 ou por e-mail ao cim@baiona.org.

Contas bancarias do Concello de Baiona:

- ABANCA ES06 2080 5015 6030 4001 1550
- BBVA ES11 0182 5355 8100 0000 3164
- B. PASTOR ES33 0238 8335 1606 6000 0173
- CAIXABANK ES20 2100 1821 6802 0000 0539
- B.SANTANDER ES08 0049 4368 9627 1000 0683
- B. DE SABADELL ES44 0081 2308 6900 0100 1208

11- Dereitos e obrigas das persoas participantes

Dereitos:

- Ao bo trato por parte do persoal do servizo, e dos demais usuarios/as.





- A confidencialidade, sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- A Proporcionarlle a atención socioeducativa precisa para o seu desenvolvemento integral
- A favorecer a súa participación nas actividades do servizo.

Obrigas

- Cumprir as normas de funcionamento do servizo.
- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e cos demais usuarios/as.
- Acudir á reunión informativa que terá lugar en horario de tarde antes do inicio da actividade.
- Asinar as autorizacións para saída do centro educativo ao entorno próximo, para a recollida do neno ou nena en caso de que non sexa a nai , pai ou titor/a quen a realice.
- En caso de non asistencia ao servizo a falta deberá ser comunicada e xustificada.
- Cumprir co horario de entrada e saída.

Art. 12.- Son causas de baixa do programa:

- Solicitud dos pais, nais, titores ou representantes legais dos e das menores
- Non presentar o xustificante do pago en prazo e forma
- Incumprimento reiterado das normas establecidas

Art. 13. Documentación a presentar

Anexo I : Solicitud debidamente cumprimentada e asinada. A solicitud deberá asinala a nai ou pai , ou o titor ou titora dos e das menores). **No suposto de separación ou divorcio** a solicitud deberá realiza-la a nai ou pai que teña a garda e custodia do/da menor nese período; salvo que a actividade coincida cos períodos de tempo de réxime de visitas, que nese caso deberá presentar a solicitud o cónxuxe que nese período desfrute do réxime de visitas No caso de solicitar praza para varios irmáns ou irmás deben presentar os datos nunha mesma solicitud de inscrición.

Debe acompañarse o anexo I coa seguinte documentación:

- Certificado que acredite que o neno ou nena estuda nun centro educativo municipal no curso 2016-2017 (só no caso de non estar empadroad/a no municipio).
- Fotocopia compulsada do NIF en vigor da persoa que asine a solicitud (nai, pai titor/a ou a persoa representante legal do menor)
- Fotocopia compulsada da tarxeta sanitaria ou do seguro privado do/a menor polo **anverso e reverso**.
- **Fotocopia íntegra compulsada** do libro de familia e/ou no seu caso, documentación relativa ao acollemento, tutela ou outras circunstancias
- Documento referente ás autorizacións de selo caso(Anexo II, III e IV)

De ser o caso deberán presentar ademais a seguinte documentación :





- No caso de que o neno ou nena padeza algún problema de saúde que dificulte ou imposibilite o desenvolvemento normal da actividade, deberá aportar un informe médico.
- Monoparentalidad/Monomarentalidad , deberá presentar, fotocopia compulsada da Resolución xudicial de separación /divorcio xunto co convenio regulador, ou xustificación de interposición da demanda de separación/divorcio ou outra documentación que acredite a condición de familia monoparental/monomarental
- Para acreditar a categoría de familia numerosa: Fotocopia compulsada do Título de familia numerosa
- Para acreditar a situación de violencia de xénero acreditarase por calquera das seguintes formas :
 - Fotocopia compulsada da certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
 - Fotocopia compulsada de Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei
 - Informe dos servizos sociais, ou sanitarios da administración pública, autonómica ou local
 - Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia
 - Calquera outra que se estableza regulamentariamente.
- Para acreditar o suposto de coidador/a non profesional dacordo coa Lei 39/2006 presentárase fotocopia compulsada da resolución do servizo de dependencia e autonomía persoal da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia ou outra documentación que acredite dita situación.
- Para acreditar a situación de discapacidade , fotocopia compulsada do certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente. No suposto que se presente esta circunstancia referente a membros da unidade de convivencia presentarán ademais certificado de convivencia .
- A acreditación da situación laboral acreditarase mediante a presentación de documentos de ambos proxenitores ou representantes legais, ou do/a responsable familiar no suposto de familia monoparental/monomarental.
 1. Se traballa por conta allea acreditarase por calquera das seguintes formas:
 - a-Certificado de empresa ou da administración actualizado de prestación de servizos ou fotocopia compulsada do mesmo.
 - b-Fotocopia compulsada da nómina do mes de maio
 - c- Fotocopia compulsada ou orixinal da Vida laboral actualizada.





2. Se traballa por conta propia acreditarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada do último recibo do pago da cota da seguridade social do Réxime Especial de Traballadores Autónomos.
- En caso de ter participado en anteriores programas de conciliación organizados polo Concello e de non haber modificacións da situación a acreditar por parte das persoas solicitantes, éstas deberán cubrir o anexo IV quedando exentas de presentar a documentación que sinalen no mesmo se a documentación estaba compulsada.

Art.14 Devolución do prezo público

Unha vez obtida a praza, e aboado o prezo, se o neno ou nena non pode asistir á actividade, só terá dereito á devolución do prezo público, por causa debidamente xustificada. Neste suposto deberá presentarse a renuncia e a solicitude de devolución por escrito dirixido ao Alcalde-Presidente no rexistro do Concello de Baiona

Art.15 .Protección de datos

De acordo co artigo 5 da Lei Orgánica 15/1988 , do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, informámolo/la que os datos recollidos nos diferentes anexos desta orde resultan necesarios para a adxudicación de prazas no Programa de conciliación "Escola de Verán" e para un eficaz desenvolvemento do programa . Os datos facilitados serán incorporados ao ficheiro do Centro Municipal de Información á Muller coa finalidade da xestión do procedemento . O/A titular dos datos consente expresamente a súa publicación nos termos establecidos na presente convocatoria e a súa cesión á empresa adxudicataria da prestación do servizo.

O departamento responsable deste ficheiro é o Centro Municipal de Información á Muller. Os dereitos de acceso, rectificación cancelación e oposición poderanse exercer ante o Centro de Información á Muller do Concello de Baiona , mediante o envío da comunicación ao Concello de Baiona, Lorenzo de la Carrera nº 17-36300 Baiona ou ao correo electrónico cim@baiona.org

Art. 16

O Concello de Baiona resérvase tódolos dereitos de cambiar ou suprimir calquera actividade en relación coa escola de verán.

Máis información no CIM (Centro de Información á Muller). Tfno.: 986 357 554

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE AO MARXE



