



CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR NO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN SEMANA SANTA 2017

O Programa de Conciliación Semana Santa 2017 é un programa do Concello de Baiona, promovido pola Concellería de Igualdade a través do Centro Municipal de Información á Muller, que ten como obxectivo ocupar o ocio e tempo libre dos nenos e nenas de entre 3 e 12 anos nos períodos non lectivos do curso escolar , organizar actividades de forma planificada , favorecendo ao mesmo tempo a conciliación da vida persoal laboral e familiar da cidadanía de Baiona.. Esta actividade é cofinanciada polas familias participantes e o Concello de Baiona .

1. Requisitos mínimos para participar no Programa

- Estar empadroadado/a no municipio con data anterior a esta convocatoria (non e necesario acreditarlo. O Concello de Baiona verificará que a nai ou pai das persoas menores para as que se solicita praza están empadroadas no municipio) ou que a nena ou neno para o que se solicite praza estivera escolarizado/a no curso escolar 2016-2017 nun centro educativo do municipio de Baiona.
- Ter nado entre o ano 2005 e 2013.

2. Data, horario e lugar de realización do programa

O programa desenvolverase no mes de abril , nas seguintes datas: o 10,11,12 e 17 de abril , no CPI Covaterreña en horario de 9:00 a 14:00 horas; se ben se hai familias que o necesiten, establecerase horario flexible de entrada de 8:00 a 9:00 horas e de saída de 14:00 a 15:00 horas.

3. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

As persoas interesadas en participar na convocatoria, deberán presentar a solicitude (**Anexo I**) debidamente cumprimentada e asinada, xunto a documentación requirida no punto 7 desta convocatoria , no rexistro de entrada do Concello de Baiona de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 h, **dende o luns 13 de marzo ata o xoves 23 do mesmo mes ámbolos dous incluídos.**

4. Número de prazas

Ofértanse 30 prazas, das que se reservarán de ser necesarias 5 para os servizos sociais e o Centro municipal de Información á Muller.

5.Prezo Público

O prezo público da prestación do servizo, é de 30€ ; aprobouse na sesión da Xunta de Goberno Local do Concello de Baiona de data 23 de febreiro de 2017 e publicouse no BOP da Provincia de Pontevedra Nº 49, o Venres 10 de marzo de 2017,

Respecto as bonificacións sinalase no artigo 4 da Ordenanza municipal “De conformidade co previsto no apartado 2º do artigo 44 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, as tarifas que determine para cada caso a Xunta de Goberno Local, **quedarán bonificadas** nos seguintes casos” :

20% para o segundo irmá/án e 40% para o terceiro e sucesivos irmás/áns.



20% para a persoa solicitante que durante a realización da actividade figure incluída no programa de Educación familiar .

As bonificacións previstas neste artigo non son acumulables. As persoas interesadas en obter ditas bonificacións deberán aportar á solicitude de inscrición a documentación acreditativa da concorrencia das situacións e circunstancias expresadas no parágrafo anterior.

Para o segundo e demais irmás/áns fotocopia compulsada do libro de familia.

Para os e as solicitantes incluídos no programa de educación familiar informe da educadora familiar do Concello .

6. Procedemento de adxudicación de prazas

A instrución do procedemento correspóndelle á técnica de igualdade municipal. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, en virtude dos cales, de selo caso, formulará a proposta de resolución á Alcaldía como órgano competente para a súa resolución.

A adxudicación realizarase da seguinte forma:

1-Adxudicación directa: Se as solicitudes cumpran os requisitos mínimos establecidos no artigo 1 desta convocatoria e non superan o número de prazas ofertadas..

2-No suposto que o número de solicitudes que cumpran os requisitos mínimos establecidos no artigo 1 superen o número de prazas aplicarase o baremo establecido nesta cláusula.

Avaliadas as solicitudes a técnica de igualdade emitirá informe segundo o cal a Alcaldía resolverá a lista de admitidos/as provisional, de excluídos/as e a de agarda de selo caso, seguindo a orde que resulte da aplicación dos criterios establecidos nesta convocatoria, xunto coa puntuación obtida con especificación no seu caso dos motivos de exclusión que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello , no Centro Municipal de Información á Muller e na páxina web o luns 27 de marzo , sinalándose un prazo de tres días naturais a partir do día seguinte da súa publicación para presentar as reclamacións ás puntuacións obtidas ou emendas que se consideren oportunas. As reclamacións e emendas presentaranse no rexistro de entrada do Concello de Baiona. De non ser necesario realizar requirimentos ás persoas solicitantes a lista publicada considerarase definitiva. Noutro caso publicarase a lista definitiva o venres 31 de marzo .

Aquelas persoas que desexen que se lles comunique vía e-mail a información relacionada co procedemento, deberán cubrir e asinar o anexo II autorizando as comunicacións por esta vía.

En caso de existir maior demanda que oferta aplicarase o seguinte baremo

- Familias monoparentais traballando.....5 puntos
- Familias nas que ámbolos cónxuxes traballan.....5 puntos
- Familias nas que un dos cónxuxes traballa.....2 puntos
- Familias monomarentais/monoparentais sen traballar...2 puntos
- Familias numerosas de categoría ordinaria.....3 puntos
- Familia numerosa de categoría especial.....4 puntos
- Familias que soliciten praza para máis dun fillo/a.....2 Puntos
- Existencia de discapacidade da nai/pai.....1 punto
- Existencia de discapacidade do/a menor para
o que se solicita praza.....1 punto
- Víctimas de violencia de xénero.....1 punto



En caso de empate, realizarase un sorteo ao chou entre as solicitudes que teñan a mesma puntuación, e que será anunciado na páxina web municipal alúmenos con 24 horas de antelación.

As persoas adxudicatarias das prazas deben facer efectivo o prezo de 30€ ata o venres 6 de abril. Os e as participantes que non teñan aboada a cota nesta data quedarán excluídos e excluídas automáticamente.

Contas bancarias do Concello de Baiona:

- **ABANCA ES06 2080 5015 6030 4001 1550**
- **BBVA ES11 0182 5355 8100 0000 3164**
- **B. PASTOR ES33 0238 8335 1606 6000 0173**
- **CAIXABANK ES20 2100 1821 6802 0000 0539**
- **B.SANTANDER ES08 0049 4368 9627 1000 0683**
- **B. DE SABADELL ES44 0081 2308 6900 0100 1208**

O resguardo do pago, deberá entregarse no Centro Municipal de Información á Muller (sito na rúa Dolores Agrelo nº 16-1ª planta), ou remitilo ao mesmo por fax ao número 986/355291 ou por e-mail á conta de correo electrónico: cim@baiona.org

7. Documentación a presentar

- En caso de ter participado en anteriores programas de conciliación organizados polo Concello e de non haber modificacións da situación a acreditar por parte das persoas solicitantes, éstas deberán cubrir o anexo III quedando exentas de presentar a documentación que sinalen no mesmo
- Anexo I debidamente asinado e cuberto
- Certificado que acredite que o neno/a está escolarizado/a nun centro educativo municipal no curso 2016-2017 (**só en caso de non estar empadroad/a no municipio**)
- Fotocopia do DNI da nai/titora ou pai/titor (o/a asinante da solicitude)
- Fotocopia de tarxeta da seguridade social do neno/a.
- Fotocopia do libro de familia.
- Documento referente á autorización de captación de imaxes e gravación e autorización para utilizar o e-mail como comunicación do procedemento (**Anexo II**)
- Documentación acreditativa de minusvalía

De selo caso deben presentar ademais a seguinte documentación

No caso de que o rapaz ou rapaza padeza algún problema de saúde que dificulte ou imposibilite o desenvolvemento normal da actividade, teña que tomar algunha medicación, sexa celíaco, etc., deberá presentar un informe médico.

- Fotocopia do auto de separación/divorcio ou documentación pertinente para acreditar a condición de familia monoparental/monomarental.
- Fotocopia do título de familia numerosa.
- A situación de violencia de xénero acreditarase por calquera das seguintes formas (art. 5 da Lei 11/2007, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero):

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar ou testemuña ou copia autenticada pola secretaria ou secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na Lei 11/2007
- Certificación ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración Pública autonómica ou local
- Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia
- Informe da inspección de traballo e da seguridade social ou calquera outros que se establezcan reglamentariamente
-
- Para acreditar a situación laboral:
Se traballa por conta allea acreditarase mediante calquera das seguintes formas:
 - Certificado da empresa ou administración actualizado de prestación de servizos
 - Vida laboral actualizada
 - Fotocopia da nómina do mes de febreiro .

Se traballa por conta propia acreditarase mediante:

- Fotocopia do último recibo do pago da cota da seguridade social do Réxime Especial de Traballadores autónomos

Tódalas fotocopias deberán estar compulsadas

A falta de presentación da documentación establecida para acreditar as situacións e circunstancias específicas sinaladas neste artigo, suporá a renuncia implícita a ser valorado no epígrafe correspondente do baremo.

8. Protección de datos

De acordo co artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 , do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, informámolo/la que os datos recollidos nos diferentes anexos desta orde resultan necesarios para a adxudicación de prazas no Programa de conciliación Semana e para un eficaz desenvolvemento do programa . Os datos facilitados serán incorporados ao ficheiro do Centro Municipal de Información á Muller coa finalidade da xestión do procedemento . A persoa titular dos datos consente expresamente a súa publicación nos termos establecidos na presente convocatoria e a súa cesión á empresa adxudicataria da prestación do servizo.

O departamento responsable deste ficheiro é o Centro Municipal de Información á Muller. Os dereitos de acceso, rectificación cancelación e oposición poderanse exercer ante o Centro de Información á Muller do Concello de Baiona , mediante o envío da comunicación ao Concello de Baiona, Lorenzo de la Carrera nº 17-36300 Baiona ou ao correo electrónico cim@baiona.org.



9. Devolución do importe

Unha vez realizada a inscrición e o correspondente ingreso para participar na actividade, se o neno ou nena non acude, só procederá a devolución do importe ingresado, si se xustifica con anterioridade ao inicio da actividade, e por causa debidamente xustificada. En caso contrario non procederá a devolución do importe.

10. O Concello de Baiona resérvase todos os dereitos de cambiar ou suprimir o programa senón hai un mínimo de solicitudes.

Máis información no Centro Municipal de Información á Muller . Tfno: 986/357554

Baiona 10 de marzo de 2017

O alcalde

Ado: Ángel M. Rodal Almuíña