



**CONCELLO DE BAIONA**

**CONCELLERÍA DE URBANISMO**  
RÚA LORENZO DE LA CARRERA 17  
36300 BAIONA - PONTEVEDRA  
urbanismo@baiona.org  
TELF. 986385050/6 - 986356282

Reservado selos internos

**COMUNICACION PREVIA  
ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO NON SUXEITOS A LICENZA MUNICIPAL PREVIA**

<b>SOLICITANTE</b>	Nome e apelidos ou razón social			DNI/CIF
	Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móbil
	Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

<b>REPRESENTANTE</b>	Nome e apelidos			DNI
	Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móbil
	Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN:  Si  Non

<b>OBXECTO</b>	SITUACION	SUPERFICIE TOTAL
	REFERENCIA CATASTRAL	ORZAMENTO
	DESCRIPCIÓN	
	<input type="checkbox"/> Acondicionamento interior <input type="checkbox"/> Acondicionamento exterior <input type="checkbox"/> Peches, muros ou valados <input type="checkbox"/> Cubertas, canos e baixantes <input type="checkbox"/> Carpintaría exterior <input type="checkbox"/> Rótulos e toldos	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se afectará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que o tratamento das fachadas e os seus diferentes compoñentes harmonizará co conxunto do inmovible e do contorno urbano.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación, non está incluída no ámbito de aplicación da ordenanza 5 do PXOM, ou no ámbito de aplicación do PEPCHAB.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver. E MANIFESTA EXPRESAMENTE E BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo canto subscribe e que achega todos os documentos que relaciona, comprometéndose a non iniciar as obras ata o transcurso de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da presentación desta comunicación xunto coa documentación completa, e sempre que nese tempo non se tivera notificado por esta administración a súa ineficacia

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello Baiona**

Baiona , a

(Sinatura)

Esta solicitude foi aprobada pola Xunta de Goberno Local do 12.06.2014

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias, poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente. Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de forma confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Baiona. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello. Así mesmo, con esta solicitude autoriza, aos efectos da devandita lei, á administración destinataria deste escrito á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarado e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.



## CONCELLO DE BAIONA

**CONCELLERÍA DE URBANISMO**  
RÚA LORENZO DE LA CARRERA 17  
36300 BAIONA - PONTEVEDRA  
urbanismo@baiona.org  
TELF. 986385050/6 - 986356282

### COMUNICACION PREVIA ACTOS DE USO DO SOLO E DO SUBSOLO NON SUXEITOS A LICENZA MUNICIPAL PREVIA

#### DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA

##### Datos identificativos do titular

- Fotocopia do NIF do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante
- Documento que acredite a representación por calquera medio válido en dereito.

##### Datos da parcela ou do inmovible

- Certificación descritiva e gráfica do Catastro

##### Documentación técnica

- Descrición suficiente das características do acto de que se trate, que alo menos inclúa, unha reportaxe fotográfica, o orzamento da intervención e un plano de situación do PXOU.
- De ser o caso, proxecto técnico exhibible legalmente e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais (Autoliquidación de taxa e ICIO)
- Xustificante de depósito do aval, no caso de obras en cubertas ou fachadas que linden coa vía pública ou que precisen de ocupación da mesma para a súa execución (Autoliquidación)
- Copia das autorizacións, e de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exhibibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu otorgamento
- Oficio de dirección de obras ou declaración responsable segundo o medio auxiliar previsto (plataforma elevadora ou estadas) conforme modelo oficial

#### AUTOLIQUIDACION DE DEPÓSITO DE AVAL PARA OBRAS POR TRÁMITE DE COMUNICACIÓN PREVIA

##### A. COEFICIENTE DA VÍA

- SEN PAVIMENTAR.....1 €/M2
- PAVIMENTO DE PEDRA.....30 €/M2
- PAVIMENTO DE FORMIGÓN, ASFALTO, BALDOSA, ETC. ....6 €/M2

##### B. COEFICIENTE DE SITUACIÓN

- 1ª CATEGORÍA..... 1,20
  - 2ª CATEGORÍA..... 1,00
- (cualificación segundo o artigo 10 da Ordenanza Fiscal do Imposto nº4 sobre Actividades Económicas)

TOTAL A DEPOSITAR: A.  X B.  X  MI =  (€) Euros

NOTA: Se o total a depositar non supera a cantidade mínima de 100 € deberá realizar un depósito polo devandito importe.

#### AUTOLIQUIDACION DA TAXA

TAXA POR COMUNICACIÓN PREVIA	90 €
------------------------------	------

#### AUTOLIQUIDACION DO ICIO

BASE IMPOÑIBLE - PRESUPUESTO (PRESUPUESTO EXECUCION MATERIAL)	
COTA A INGRESAR POR ICIO (2,8 % para obras menores ou 3% obras maiores)	