



CONCELLO DE BAIONA

CONCELLERÍA DE URBANISMO
RÚA LORENZO DE LA CARRERA 17
36300 BAIONA - PONTEVEDRA
urbanismo@baiona.org
TELF. 986385050/6 - 986356282

Reservado selos internos

**COMUNICACION PREVIA
OBRAS RELACIONADAS CO INICIO DUNHA ACTIVIDADE**

SOLICITANTE	Nome e apelidos ou razón social			DNI/CIF
	Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móbil
	Municipio	Provincia	Código postal	E-mail

REPRESENTANTE	Nome e apelidos			DNI
	Enderezo: / Rúa / Número			Teléfono : Fijo / Móbil
	Municipio	Provincia	Código postal	E-mail
ACREDITA REPRESENTACIÓN: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non				

OBJECTO	SITUACIÓN:	SUPERFICIE UTIL
	REFERENCIA CATASTRAL	ORZAMENTO
	DESCRIPCIÓN	

A persoa comunicante MANIFESTA EXPRESAMENTE E DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que é certo canto subscribe e que achega todos os documentos que relaciona.
- Que se compromete a non iniciar as obras/instalacións ata o transcurso de 15 días hábiles seguintes ao da presente comunicación coa documentación completa sen que se reciba notificación por parte desta administración que requira a emenda de deficiencias ou declare a ineficacia da comunicación.
- Que unha vez rematadas as obras/instalacións e antes da posta en funcionamento, presentará comunicación previa para o inicio da actividade á que chegará certificado de remate da obra asinado por técnico competente e, no seu caso, visado colexialmente. O referido certificado acreditará, de ser procedente, que coas instalacións ou obras de acondicionamento executadas non se menosacaba o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electrotécnico para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, a normativa sanitaria, o cumprimento das determinacións contidas nas ordenanzas e regulamentos municipais e no Planeamento Xeral Urbanístico do Concello e, no seu caso, o cumprimento do artigo 5 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia ou norma que substitúa.
- Que cumprirá cos requisitos normativamente esixidos e manterá todas as medidas correctoras precisas para o correcto exercicio da actividade durante todo o período de tempo a el inherente e que ao tratarse dunha actividade continuada, se acomodará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.
- Que conta con todos os informes sectoriais preceptivos conxuntamente con todos os que sexan necesarios para o inicio da obra ou instalación.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver. E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día _____ (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días)

Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio da actividade aportando certificado final da obra e das instalacións e certificado de illamento acústico expedido por empresa homologada.

Sr. Alcalde-Presidente do Concello Baiona

Baiona , a

(Sinatura)

Esta solicitude foi aprobada pola Xunta de Goberno Local do 12.06.2014

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias, poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de forma confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Baiona. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello. Así mesmo, con esta solicitude autoriza, aos efectos da devandita lei, á administración destinataria deste escrito á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarado e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.



CONCELLO DE BAIONA

CONCELLERÍA DE URBANISMO
RÚA LORENZO DE LA CARRERA 17
36300 BAIONA - PONTEVEDRA
urbanismo@baiona.org
TELF. 986385050/6 - 986356282

COMUNICACION PREVIA OBRAS MENORES RELACIONADAS CO INICIO DUNHA ACTIVIDADE

DOCUMENTACION QUE SE ACHEGA:

Datos identificativos do titular

- Fotocopia do NIF do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante
- Documento que acredite a representación por calquera medio válido en dereito
- Fotocopia compulsada dos Estatutos da Sociedade, no seu caso

Datos de parcela ou inmovible

- Certificación descriptiva e gráfica de Catastro
- Titulo acreditativo da disponibilidad do local (título de propiedade ou contrato de arrendamento)

Documentación técnica

- Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos
- Xustificante de pagamento dos tributos municipais (Autoliquidación taxa e ICIO)
- Xustificante de depósito do aval, no caso de obras en cubertas ou fachadas que linden coa vía pública ou que precisen de ocupación da mesma para a súa execución (Autoliquidación)

Proxecto e documentación técnica que resulte exigible segundo a natureza da actividade ou instalación, subscrito/a por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente, que xustifique, tanto o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, incluíndo o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electromagnético para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e normativa sanitaria, como que o establecemento cumpre coas determinacións contidas nas Ordenanzas e Regulamentos Municipais e no Plan Xeral de Ordenación Urbanística

- A autorización ou declaración ambiental que proceda
- As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos ou acreditación de terse as devanditas autorizacións.

AUTOLIQUIDACION DE DEPÓSITO DE AVAL PARA OBRAS POR TRÁMITE DE COMUNICACIÓN PREVIA

A. COEFICIENTE DA VÍA

- SEN PAVIMENTAR.....1 €/M2
- PAVIMENTO DE PEDRA.....30 €/M2
- PAVIMENTO DE FORMIGÓN, ASFALTO, BALDOSA, ETC.6 €/M2

B. COEFICIENTE DE SITUACIÓN

- 1ª CATEGORÍA..... 1,20
- 2ª CATEGORÍA..... 1,00

TOTAL A DEPOSITAR: A X B X M2 = (€) Euros

NOTA: Se o total a depositar non supera a cantidade mínima de 100 € deberá realizar un depósito polo devandito importe.

AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA

TAXA POR COMUNICACIÓN PREVIA	90 €
------------------------------	------

AUTOLIQUIDACIÓN DO ICIO

BASE IMPOÑIBLE - PRESUPUESTO (PRESUPUESTO EXECUCION MATERIAL)	
COTA A INGRESAR POR ICIO (2,8 % para obras menores ou 3% obras maiores)	