



CONCELLO DE BAIONA

Concellería de Urbanismo

r/ Lorenzo de la Carrera 17
36300 Baiona - Pontevedra
urbanismo@baiona.org
Telf. 986 38 50 50 Fax 986357474

Reservado selos internos

COMUNICACIÓN PREVIA

CP

SOLICITANTE

Nome e apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: / Rúa / Número

Teléfono : Fijo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

REPRESENTANTE

Nome e apelidos

DNI

Enderezo: / Rúa / Número

Teléfono : Fijo / Móbil

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

EXPOÑO:

Que de conformidade coa Ordenanza municipal reguladora do procedemento de concesión de licenzas de obra, licenzas de actividade, comunicación previa e declaración responsable e o resto da normativa aplicable, veño a efectuar **COMUNICACIÓN PREVIA** pola que declaro que a actividade que vou levar a cabo consiste en

sita en

con denominación comercial

cumple con toda a normativa preceptiva, segundo se acredita na certificación de técnico competente que se achega con esta solicitude

COMUNICA:

Que iniciará a actividade a partires do día

(en caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Fotocopia compulsada do DNI do solicitante ou tarxeta de identificación fiscal, segundo o caso
- Fotocopia compulsada da escritura de constitución da sociedade, se fose o caso
- Licenza de primeira ocupación do inmoble o certificado de antigüidade
- Fotocopia compulsada do imposto de actividades económicas (IAE)
- Descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal ao que pertenza
- Fotocopia da póliza do seguro de responsabilidade civil
- Plano de situación segundo PGOU
- Plano do local coas súas instalacións
- Acreditación subscriba por técnico competente que certifique que a actividade cumpre coa normativa aplicable (modelo aprobado polo Concello)
- Reportaxe fotográfica (exterior e interior)
- Información urbanística de usos, expedida polo Concello
- Título acreditativo da disponibilidade do local
- No caso de novas instalacións, se deberá acreditar a súa correcta execución (boletíns/OCA)
- Certificado dos servizos de abastecemento e saneamento (comunidad veciñal ou Espina&Delfin)
- Xustificante do pago das taxas de actividade

Sr. Alcalde-Presidente do Concello Baiona

Baiona , a

(Sinatura)



COMUNICACIÓN PREVIA

CP

ACTIVIDADES SOMETIDAS AO TRÁMITE DE COMUNICACIÓN PREVIA

1. Actividades inocuas e para a implantación de meros usos, sempre que non dispoñan no seu interior de instalacións ou aparatos que por si mesmos poidan ser constitutivos dunha actividade clasificada.
2. Comerciais:
 - a. Comercio ao por menor de alimentos (excepto carnicarías, peixarías e charcuterías, elaboración, envasado, almacenaxe e venda de comidas preparadas directamente ao consumidor final), bebidas e tabaco en establecementos especializados.
 - b. Comercio ao por menor de artigos de beleza e hixiene.
 - c. Comercio ao por menor de téxtiles, pezas de vestir, calzado e artigos de coiro.
 - d. Comercio ao por menor de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos para o fogar.
 - e. Comercio ao por menor de electrodomésticos, aparellos de radio, televisión e son.
 - f. Comercio ao por menor de ferraxería, vidro, pinturas e materiais de bricolaxe.
 - g. Comercio ao por menor de materiais de construción e material de saneamento.
 - h. Comercio ao por menor de libros, xornais e papelería.
 - i. Comercio ao por menor de óptica, fotografía e precisión.
 - j. Comercio ao por menor de artigos de relojería, xoiería e pratería.
 - k. Comercio ao por menor de xoguetes e artigos de deporte.
 - l. Comercio ao por menor artigos de drogaría, papeis pintados e revestimentos de solos.
 - m. Comercio ao por menor de sementes, flores e plantas.
 - n. Galerías de arte comerciais.
 - o. Outro comercio ao por menor de artigos novos en establecementos especializados ou non especializados.
 - p. Comercio ao por menor de bens de segunda man e anticuarios.
3. Industriais:
 - a. Sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 Kw, e a súa superficie non supere os 400 m²
 - b. Talleres de confección, xastraría, peletería e similares.
 - c. Talleres auxiliares de construción, tales como carpintaría, albanelaría, escaiolista, cristalería, electricidade, fontanería, calefacción e aire acondicionado.
 - d. Talleres de encadernación e afines.
 - e. Talleres de relojería, ourivaría, óptica, ortopedia e outro afines aos anteriormente indicados.
 - f. Reparación de efectos persoais e aparellos domésticos.
4. Almacéns:
 - a. Actividades de almacenamento de equipos e produtos agrícolas, sempre que non contengan sistemas de refrixeración e/ou sistemas forzados de ventilación, que como máximo conteñan 2.000 litros de gasóleo ou outros combustibles.
 - b. Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, sempre que a súa superficie sexa inferior a 500 m², agás as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.
5. Outras actividades:
 - a. Centros e academias de ensinanza, excepto salas de baile, música e canto.
 - b. Despachos profesionais (avogados, arquitectos, médicos), xestorías, oficinas e similares, salvo que dispoñan de aparellos ou instalacións de raios X ou similares).
 - c. Barberías, saunas, institutos de beleza e similares (salvo que dispoñan de instalacións de raios UVA ou similares).
 - d. Garaxes para estacionamento de ata dous vehículos.
 - e. Colocación de carteis ou rótulos visibles dende a vía pública.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Modelo oficial de comunicación previa, debidamente cuberto, acompañado da documentación que se solicita no impreso.
- Modelo oficial de acreditación técnica da actividade, acompañada da documentación que se solicita no impreso